

Ter attentie van de door de GGC erkende en gesubsidieerde dag- en verblijfscentra voor personen met een handicap, de revalidatiecentra, de centra voor dagverzorging en de dagcentra voor ouderen.

**Dienst Instellingen voor Personen met een handicap en
voor Ouderen**

Brussel, 21 oktober 2020

COVID-19 (coronavirus) - Instructies voor de door de GGC erkende en gesubsidieerde dag- en verblijfscentra met betrekking tot de hygiënemaatregelen

1. Algemene hygiënemaatregelen

De maatregelen die de FOD Volksgezondheid aanbeveelt moeten worden uitgehangen aan de ingang van de instelling en in de lokalen. Ze kunnen gedownload worden van de speciaal voor COVID-19 gemaakte websites www.info-coronavirus.be en www.coronavirus.brussels. Deze affiches moeten goed zichtbaar zijn voor de begunstigen, het personeel en de externe bezoekers.

Elk centrum moet erop toezien dat de preventieve maatregelen en de hygiënemaatregelen worden nageleefd:

- Was regelmatig de handen met water en zeep die door de instelling wordt aangeboden:
 - voor en na de uitvoering van een activiteit;
 - vooral na onverwacht contact met lichaamsvloeistoffen of slijmvliesen;
 - na het uittrekken van handschoenen;
 - voor en na het aanraken van een mondmasker;
 - na het snuiten of aanraken van de neus.
- Droog de handen na het wassen af met papieren doekjes of een propere handdoek (die maar één keer mag worden gebruikt).
- Voorkom onverwachte contacten met lichaamsvloeistoffen door een schort te dragen.
- Bij contact met lichaamsvloeistoffen (hygiënische zorgen) is het aanbevolen handschoenen te gebruiken. De handschoenen moeten na elk gebruik in een gesloten vuilnisbak worden gegooid. Als men de hele dag dezelfde handschoenen draagt, kan het virus zich overal verspreiden. Het virus is heel resistent op gladde oppervlakken. Handschoenen kunnen een vals gevoel van veiligheid geven. Het is daarom van vitaal belang de handen grondig te wassen.
- Stop zoveel mogelijk met nauw contact (handen schudden, kussen ...).
- Raak de neus, ogen en mond zo weinig mogelijk aan.
- Houd minstens anderhalve meter afstand van anderen wanneer dat mogelijk is.
- Gebruik papieren zakdoekjes voor eenmalig gebruik en gooi ze na gebruik meteen weg in een afgesloten vuilnisbak.
- Als u geen zakdoek hebt, nies of hoest dan in de plooi van uw elleboog en was nadien uw handen met water en vloeibare zeep.

- Er geldt een mondkemperplicht voor de personeelsleden en bezoekers:
 - voor de personeelsleden die nauw contact hebben met de begunstigen, is het aangeraden een chirurgisch masker te dragen en, indien nodig, de beschermingsmiddelen optimaal te gebruiken;

Er moet een procedure worden opgesteld voor het **dagelijkse toezicht op de begunstigen** om al dan niet COVID-19-gerelateerde symptomen snel vast te stellen. Als er sprake is van vermoedelijke gevallen, moeten de persoonsgegevens van de behandelend artsen duidelijk geïnventariseerd worden en moet de begunstigde in kwestie worden afgezonderd.

De **in- en uitstroom van de begunstigen**, het personeel en personen van buiten de instelling **moet worden beschreven**.

Vermijd het gebruik van de liften. Als dit niet mogelijk is, beperk dan het aantal personen dat de lift tegelijkertijd gebruikt (bv. slechts een personeelslid per keer toelaten in een kleine lift), houd afstand en sta rug aan rug.

Procedures voor afvalbeheer en schoonmaak/ontsmetting moeten benadrukken dat de volgende strategische punten vaker moeten worden schoongemaakt dan anders:

- in het gebouw: leuningn, liftknoppen, bellen, receptiebalie en toegangsdeuren (personeel, leveranciers, ...);
- in de sanitaire voorzieningen: de spoelknoppen van de toiletten, de leuningn, de kraan, ...

De werkgever neemt de vereiste en in zijn macht liggende maatregelen om de overdracht van het virus te beperken, waarbij tegelijk de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd. Hetzelfde geldt voor de werknemer die de door zijn werkgever aanbevolen hygiënemaatregelen en fysieke afstandsmaatregelen toepast.

- De instelling moet adequate beschermingsmiddelen bezorgen aan de werknemers naargelang hun taken en functies.
- De personeelsleden dragen kleren die ze enkel in het centrum of op de dienst dragen. Die kleren moeten dagelijks worden gewassen, indien mogelijk in het gebouw. Als dat niet mogelijk is, worden ze in een gesloten zak getransporteerd en meteen op 60 °C gewassen (stop ze indien mogelijk ook in de droogtrommel). Denk eraan uw handen te wassen nadat u de kleren hebt aangeraakt.
- Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd in de kleedkamers aanwezig is.
- Zorg voor goede verluchting in de kleedkamers en maak ze regelmatig schoon, en in elk geval tussen de werkperioden en op het einde of aan het begin van elke werkdag.
- Er wordt aangeraden om één specifiek paar schoenen te gebruiken op de werkplek.
- Beperk het aantal werknemers die tegelijkertijd in dezelfde ruimte werken zoveel mogelijk (maximaal tien personen).
- Als er in team wordt gewerkt:
 - beperk dan de grootte van de ploegen.
 - beperk dan het personeelsverloop in de ploegensamenstelling.
- Geef de voorkeur aan digitale hulpmiddelen in het kader van vergaderingen, opleidingen of intervisies en supervisies. Als een vergadering met fysieke aanwezigheid nodig is, pas dan de fysieke afstandsprincipes toe: enkel met de nodige personen op afstand en met gebruik van een chirurgisch of een stoffen masker.

2. Gebruik van de toiletten

- Was de handen voor en na elk toiletbezoek.

- Respecteer de sociale afstand in de mate van het mogelijke, bijvoorbeeld door tijdelijk bijkomende toiletten in te richten, het aantal personen te beperken dat tegelijkertijd in de toiletten aanwezig is, voldoende ruimte te laten tussen de urinoirs die men mag gebruiken ...
- Voorzie in papieren doekjes om de handen af te drogen; vermijd het gebruik van elektrische handdrogers of handdoeken.
- Verstrek vloeibare zeep, bij voorkeur in contactloze zeepdispensers.
- Maak de toiletten grondig schoon en verlucht ze regelmatig; drie keer per dag is ideaal.
- Pas de relevante hierboven beschreven maatregelen toe voor de douches.