

Ref. : COGBP25

RMOB en Restbevoegdheden

👤 Stéphanie LANGE - Amadou DIALLO

📞 02 435 62 48 - 02 435 6251

📧 subsidies-subsidies @iriscare.brussels

Aan alle door Iriscare erkend en gefinancierde instellingen

Brussel, 9 juni 2020

Onderwerp : Omzendbrief over de steunmaatregelen aan de Brusselse non-profit ondernemingen

Mevrouw,
Mijnheer,

Iriscare wil de impact van de gezondheidscrisis op de stabiliteit van de centra en de diensten die ze erkent en financiert zoveel mogelijk beperken zodat de continuïteit van de kwaliteitszorg tijdens en na de epidemie van het virus kan gegarandeerd worden.

In dit kader, laat Iriscare bepaalde versoepelingen van de procedures tussen de voorzieningen en de Brusselse R-MOB's en de HZIV toe. In het tweede deel van deze omzendbrief, worden de financiële ondersteuningsmaatregelen toegelicht. Het laatste deel heeft aandacht voor de psychosociale ondersteuning die de vzw ABBET aanbiedt.

1. VERSOEPELING VAN DE PROCEDURES

De hieronder opgesomde maatregelen zijn geldig met ingang van 16 maart 2020, en blijven gelden tot wanneer ze worden herroepen, tenzij anders is aangegeven.

De opschorting van de verval- en beroepstermijnen overeenkomstig het besluit "termijnen"¹ is geldig van 16 maart tot en met 15 juni 2020. Deze omzendbrief doet geen afbreuk aan de toepassing van dit besluit.

Controles van de akkoorden van de adviserend artsen en controles van bepaalde nomenclatuurregels

Versoepeling van de drager en verzending van de documenten die nodig zijn voor het beheer van de toestemmingen	Voor de documenten die volgens de regelgeving op papier moeten worden bezorgd aan de R-MOB's en de HZIV om de adviserend artsen te ondersteunen bij hun beslissingen of bij het beheer van de facturering, mogen de gezondheidszorgverstrekkers deze documenten met gezondheidsgegevens nog steeds via de post bezorgen.
---	--

¹ Volmachtbesluit nr. 2020/001 van 2 april 2020 betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd, verlengd door het besluit van 16 april 2020 en het besluit van 14 mei 2020.

	De R-MOB's en de HZIV behandelen in de mate van het mogelijke de briefwisseling binnen de termijnen die de wetgevende en regelgevende teksten voorzien.
Geldigheid van de toestemmingen van de adviserend arts en de niet-medicamenteuze voorschriften	Alle toestemmingen van de adviserend arts (ook de meldingen) voor de PVT, de revalidatiecentra, het kortverblijf en de centra voor dagverzorging en de niet-medicamenteuze voorschriften waarvan de geldigheid tijdens de opschortingsperiode (16 maart en 15 juni) verstrijkt, worden met drie maanden verlengd.
Verstrekingen die een bezoek aan een adviserend arts vereisen	Wanneer een bepaalde verstreking een bezoek aan een adviserend arts vereist, kan de beslissing op afstand worden genomen op basis van de gegevens uit het dossier. De documenten met gezondheidsgegevens die worden gebruikt bij het nemen van een beslissing zullen per post worden verzonden, zodat de adviserend artsen een beslissing kunnen nemen. Bij twijfel geniet telefonisch contact met de begunstigde de voorkeur.
Annulering van de niet-dringende afspraken en potentiële impact op het respecteren van de nomenclatuur	<p>In het licht van de genomen maatregelen (annulering van de niet-dringende verstrekingen) zullen sommige begunstigden of derden voor of na de pandemie worden benadeeld.</p> <p>Sommige regels inzake de vergoeding van verstrekingen zullen door deze annuleringen niet kunnen worden nageleefd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verplichting tot voortzetting van de zorg is niet nageleefd; • voorwaarden voor bepaalde forfaitaire bedragen of rechten zijn niet nageleefd. • Leeftijdsvoorwaarde: Sommige behandelingen kunnen na een maximumleeftijd niet worden opgestart. <p>Elke situatie waarin afgeweken wordt van de regelgeving zal afzonderlijk bestudeerd worden door Iriscare (Multidisciplinair College).</p>

Wat de facturatie betreft:

<p>Versoepeling van de verzending van de facturen</p>	<p>Er wordt een versoepeling toegestaan wat betreft de verzending van de papieren facturen naar de R-MOB's en de HZIV. De papieren facturen, waarvan de originelen gewoonlijk per post worden verzonden, mogen elektronisch worden verzonden (gescande kopie van de originele factuur met de overeenstemmingsstrook). Facturen op cd-rom moeten per post worden verzonden.</p>
--	--

Sectorale toepassingen:

Voor de sector van de ROB's, RVT's en DVC's:

1. Indien door overmacht, ten gevolge van de COVID-19 pandemie, het maximum aantal dagen kort verblijf (90 dagen per kalenderjaar) niet kan gerespecteerd worden, zullen de extra dagen eveneens gefinancierd worden
2. De ontvangsttermijn voor de meldingen van opname in een RVT/ROB is vastgesteld op zeven dagen. Deze termijn is opgeschort gedurende de periode van 16 maart 2020 tot 15 juni 2020.
3. De Kappacontroles worden opgeschort tot 1 oktober 2020. De brieven voor de preselecties en selecties zullen niet verstuurd worden en de controles zullen niet uitgevoerd worden. Indien deze beslissing gewijzigd of verlengd wordt, zal Iriscare de RVT/ROB en de Brusselse R-MOB's en de HZIV hierover zo snel mogelijk informeren.

Voor de revalidatiecentra:

1. Voor wat betreft de periodes van onderbreking van de revalidatieprogramma's wegens afwezigheid van de begunstigde, of de toezending van productiecijfers (behalve de gevraagde cijfers voor het bedrag immunisatie), of de termijnen voor het meedelen van het verminderen van de personeelskosten met 5%, of de termijnen voor het vervangen van een personeelslid bij afwezigheid, en andere soortgelijke termijnen zal hetzelfde mechanisme worden toegepast als datgene voorzien in het besluit "termijnen"², namelijk een schorsing tijdens de opschortingsperiode van 16 maart tot 15 juni 2020, ongeacht of het gaat over niet-dwingende of vervaltermijnen.

² Volmachtbesluit nr. 2020/001 van 2 april 2020 betreffende de tijdelijke opschorting van de verval- en beroepstermijnen die vastgelegd zijn in de Brusselse wetgeving en reglementering of die op grond daarvan zijn ingevoerd, verlengd door het besluit van 16 april 2020 en het besluit van 14 mei 2020.

2. De tegemoetkomingsaanvragen die de R-MOB's en de HZIV ontvangen, kunnen tijdelijk en uitzonderlijk aan de R-MOB's en de HZIV worden bezorgd **zonder handtekening van de begunstigde**, op voorwaarde dat de begunstigde schriftelijk heeft bevestigd (liefst via e-mail) dat hij akkoord gaat met de startdatum of de verlenging van de aanvraag. Die schriftelijke bevestiging wordt bij het aanvraagformulier gevoegd. Als dat door praktische problemen niet mogelijk is (er is bijvoorbeeld geen computer of smartphone beschikbaar), dan kan het revalidatiecentrum die bijlage zelf ondertekenen, met toevoeging van de tekst: "wegens telefonische consultaties door de COVID-19-maatregelen, tekenen wij in naam van de klant". De R-MOB's en de HZIV noteren de datum waarop de aanvraag werd ontvangen. Het naar behoren ondertekende document zal later verstuurd worden. Onder deze voorwaarde kan de Brusselse R-MOB en de HZIV een formeel akkoord geven en de gefactureerde prestaties uitbetalen. Er zal een administratieve soepelheid aan de dag worden gelegd in verband met deze termijn gedurende de COVID-19 periode
3. Regel voor laattijdig indienen (30-dagenregel)
De termijn van 30 dagen wordt opgeschort voor de periode vanaf 16 maart 2020 t.e.m 15 juni 2020 voor de aanvragen die ontvangen werden tijdens deze periode.
4. Sommige overeenkomsten (772- en 773-centra) vermelden dat de behandelingsovereenkomst ten einde loopt als de zorgbegunstigde zich gedurende een bepaalde tijd niet heeft aangemeld bij het revalidatiecentrum. Als de overeenkomst ten einde loopt tijdens de opschortingsperiode (van 16 maart tot 15 juni), wordt deze met drie maanden verlengd. Zo wordt vermeden dat de begunstigden die, door de huidige situatie, voor een bepaalde tijd niet naar het revalidatiecentrum kunnen gaan, een nieuwe tegemoetkomingsaanvraag voor de revalidatieverstrekkingen moeten indienen.
5. Voor de psychosociale revalidatiecentra voor volwassenen (772-overeenkomsten), waar de tenlasteneming de maximale duur van 5 jaar overschrijdt, werd voorzien in een administratieve verlenging van de termijn van maximum zes maanden die geldt tijdens de overgangsperiode en stopt op 30.06.2020, via de omzendbrief van 01.01.2020 over de inwerkingtreding van de nieuwe overeenkomsten. Gezien de impact van de crisis van het coronavirus op de patiënten die door deze centra worden behandeld en op de concrete uitvoering van de nieuwe maatregelen voorzien door de conventie, wordt deze administratieve termijn van 6 maanden met 6 maanden verlengd en wordt bijgevolg een administratieve termijn van 1 jaar.
Dit komt overeen met een aanpassing van punt "1.2.3. Overgangsperiode voor de inwerkingtreding van de nieuwe 772-overeenkomsten" van de "Omzendbrief betreffende de nieuwe revalidatieovereenkomsten voor de sector van de psychosociale revalidatie voor volwassenen (772-sector)" van 28/01/2020 (Ref. COGBP09).
*"Aangezien de beperking van de opvang tot een maximumperiode van vijf jaar, gevolgd door een latentieperiode van een jaar, een nieuwigheid is, zijn er overgangsmaatregelen vastgesteld voor patiënten die op 01.01.2020 het einde van deze maximumperiode bereiken. Dit zou immers administratieve problemen kunnen opleveren.
Er is voorzien in een overgangsperiode van zes maand volgend op de inwerkingtreding van de nieuwe overeenkomsten, dus tot 30.06.2020."*

De overgangperiode van 6 maanden wordt verlengd met 6 maanden en beslaat dus dus 1 jaar, tot 31/12/2020. Bijgevolg is in de voorbeelden a en b, van de hierboven vermelde omzendbrief alsook in de verklarende tabel, de spildatum niet langer 30/6/2020, maar 31/12/2020.

Voor de multidisciplinaire palliatieve teams:

Als het voor de teams niet mogelijk is om een papieren attest te verkrijgen van de huisarts van de begunstigde, kunnen zij factureren zonder attest. De regularisatie van de situatie gebeurt achteraf.

2. FINANCIËLE STEUNMAATREGELEN

In het kader van de gezondheids crisis, maakte het Verenigd College op 26 maart en 23 april 2020 middelen vrij ter ondersteuning van de Brusselse non-profit ondernemingen. Iriscare wil de beschikbare middelen verdelen door het toekennen van een bijkomende facultatieve subsidie.

De algemene uitgavenbegroting van Iriscare voorziet in de toekenning van facultatieve subsidies. Een facultatieve subsidie is een subsidie die niet door een specifieke wet geregeld wordt en die niet aan een vorm van erkenning verbonden is (erkenning, overeenkomst, ...). Het bedrag van de subsidie dat Iriscare aan een organisatie uitkeert, wordt vastgesteld via een beslissing van het Algemeen Beheerscomité van Iriscare.

Deze bijkomende facultatieve subsidies kunnen toegekend worden in de eerste plaats ter compensatie van de meerkosten voor het behoud en de aanpassing van de activiteit ingevolge de COVID-19-pandemie gedurende de periode van 1 maart 2020 tot 30 juni 2020. Volgende niet-exhaustieve lijst somt de uitgaven op die in aanmerking kunnen komen:

- Kosten in verband met de aankoop van materiaal (wegwerpartikelen, verzorgings- en beschermende kleding, informatica, enz.)
- Kosten voor uitzonderlijke prestaties (schoonmaak, ontsmetting, enz.)
- Onvoorziene personeelskosten (verlenging van de werktijden, uitzendkrachten, vrijwilligers, vergoeding voor onregelmatige prestaties, enz.)
- Kosten voor het aanpassen van de werkomstandigheden en de werkinhoud (reorganisatie en herinrichting van diensten, telefonische permanentie, telewerk, enz.)
- Financiering van bijkomende infrastructuurkosten (afzondering van patiënten en bewoners, bescherming, informatica en communicatietechnologie, enz.)
- En andere uitgaven die gelinkt zijn aan de gezondheids crisis

De sectoren die een vermindering van het financiële aandeel van de begunstigten of van hun cliënten voor hun prestaties ondervinden kunnen een tussenkomst vragen ter compensatie van het verlies aan marge die

nuttig is voor het behoud van de werkgelegenheid en van de dienst. Deze facultatieve subsidie ter compensatie van het inkomensverlies kan pas toegekend worden wanneer het verlies aan inkomsten niet wordt gecompenseerd door het behoud van de structurele subsidiëring of door een andere federale maatregel.

De geldigheidsduur van de subsidie is beperkt tot de periode van de gezondheids crisis die aanvangt op 1/03/2020 en betrekking heeft op de periodes maart, april, mei en juni. Deze uitzonderlijke facultatieve subsidie is niet-recurrent.

Aanvullend waarborgt Iriscare dat de crisisperiode niet in aanmerking zal genomen worden voor de berekening van de structurele en facultatieve subsidiëring die instellingen en diensten ontvangen in zoverre de werkgevers ervan afgezien hebben hun personeel in tijdelijke werkloosheid hebben geplaatst. Indien er toch beroep gedaan werd op tijdelijke werkloosheid zal daar rekening mee gehouden worden. Om een dubbele financiering te vermijden wordt het financieel voordeel gelinkt aan de tijdelijke werkloosheid afgetrokken van de gevraagde en/of toegekende facultatieve subsidie..

De wijze waarop de facultatieve subsidie wordt toegekend, verschilt naargelang de sector en het type voorziening:

1) De rusthuizen en de rust- en verzorgingstehuizen

Iriscare voorziet voor de ROB en RVT enerzijds maatregelen ter compensatie voor het wegvallen van de bestaande financiering en anderzijds maatregelen voor het opvangen van bijkomende kosten:

- Maatregelen voor het opvangen van bijkomende kosten

Per ROB- of RVT-bed dat bezet was tijdens het laatste trimester van 2019, wordt een basisbudget van €250 voorzien. Iriscare zal deze financiële tegemoetkoming door middel van een facultatieve subsidie betalen aan de ROB en RVT. De Directie Budget, Financiering en Monitoring van Iriscare zal via mail uw bezettingsgegevens opvragen. Concreet zal de subsidie berekend worden door het aantal gefactureerde dagen van het laatste trimester van 2019 te delen door 92 en te vermenigvuldigen met 250 euro.

- Maatregelen ter compensatie voor het wegvallen van de bestaande financiering in 2020

Iriscare zal in 2020 in het kader van de Coronacrisis facultatieve subsidies toekennen aan de ROB en RVT.

Sommige voorzieningen kampen met het verlies van bewoners, waardoor zij hun forfait minder vaak dan gewoonlijk kunnen factureren aan de Brusselse VI. Iriscare zal deze financiering van de ROB/RVT tijdens het tweede en derde trimester van 2020 op het niveau van het laatste trimester van 2019 houden. De wegvallende personeelskosten ten gevolge van technische werkloosheid zullen hierbij in rekening gebracht worden.

- Maatregelen ter compensatie voor het wegvallen van de bestaande financiering in 2021

De berekening van de financiering in 2021 is gebaseerd op de gegevens uit de referentieperiode die loopt vanaf juli 2019 tot en met juni 2020.

1. Forfait 2021

Iriscare zal maatregelen nemen om de continuïteit van de financiering van het forfait 2021 te garanderen. Mogelijks wordt de personeelsnorm niet behaald, waardoor we voorstellen om geen sanctie uit te voeren op een eventueel personeelstekort in het forfait 2021. Iriscare zal in een latere omzendbrief gedetailleerde informatie meedelen betreffende deze neutraliserende maatregel voor de financiering in 2021.

2. Derde luik 2021

Indien er een daling van het gefinancierde normpersoneel is ten gevolge van een daling in het aantal verblijfsdagen, blijft de financiering van het bovennormpersoneel in het derde luik behouden. Iriscare zal in de omzendbrief betreffende de financiering in 2021 instructies geven betreffende de invoer van personeelsgegevens in RaaS.

2) De sector van de geestelijke gezondheidszorg

- Maatregelen ter compensatie van de bijkomende kosten

De hoogte van financiële tegemoetkoming en de uitbetaling ervan voor de voorzieningen in de sectoren van de psychiatrische verzorgingstehuizen en de initiatieven voor beschut wonen, zal door Iriscare door middel van een facultatieve subsidie betaald worden. Per bed dat bezet was tijdens het laatste trimester van 2019, wordt een budget van €250 voorzien.

Concreet zal de subsidie berekend worden door het aantal gefactureerde dagen van het laatste trimester van 2019 te delen door 92 en te vermenigvuldigen met 250 euro.

.Na ontvangst van de bezettingsgegevens zal zo snel mogelijk aan het Algemeen Beheerscomité gevraagd worden een subsidie van €250 per bezet bed te betalen aan de instellingen.

3) De revalidatiecentra

- Maatregelen om de bijkomende kosten van de revalidatiecentra te compenseren

a) Uitsluitend voor de residentiële revalidatiecentra:

We bieden een optionele subsidie van 250 euro per bezet bed voor het tweede trimester van 2020 (van 1 april 2020 tot en met 30 juni 2020).

De subsidie wordt semi-automatisch toegekend en uitbetaald. Iriscare stuurt een e-mail naar alle residentiële revalidatiecentra om te weten hoeveel bedden er vanaf 1 maart 2020 bezet zijn.

Na ontvangst hiervan zal het Algemeen Beheerscomité zo snel mogelijk gevraagd worden om de residentiële revalidatiecentra een subsidie van 250 EUR per bezet bed te betalen.

b) Voor alle revalidatiecentra

Een uitzonderlijke interventie in de vorm van facultatieve subsidies kan worden toegekend op voorwaarde dat de voorziening voor de residentiële revalidatiecentra extra uitgaven heeft gedaan die nodig zijn om de conventionele, aan de context aangepaste missie uit te voeren, of dat het verzoek om een uitzonderlijke interventie voor alle FIE's overeenkomt met extra uitgaven en/of inkomensverlies in het kader van de COVID-19-pandemie.

De procedure wordt in punt 3 van deze omzendbrief toegelicht.

- Maatregelen ter compensatie van het wegvallen van de bestaande financiering in 2020 als gevolg van een afname van de bezetting

Er is een immunisatiemechanisme bedacht en in werking gesteld voor de inkomstendering omwille van de verminderde aanwezigheid in revalidatiecentra ten gevolge van de coronacrisis. Dit immunisatiemechanisme is gebaseerd op het activiteitsniveau in 2019 en houdt rekening met de evolutie van de prijzen van elk van de revalidatiecentra. Het dekt dus de verliezen ten gevolge van de afname van de activiteit en stelt de instellingen ook in staat om de algemene kosten die in hun begroting zijn opgenomen normaal te dekken.

Voor de berekening wordt daarom verwezen naar de referentieperiode van het voorgaande jaar.

Het is de bedoeling de compensatieperiode te verlengen tot en met september 2020.

Naast het verlies van inkomsten die door dit mechanisme geïmmuniseerd zijn, kunnen de revalidatiecentra blootgesteld worden aan uitzonderlijke kosten:

- de onder punt 1 van deze omzendbrief genoemde kosten;
- de kosten die zouden voortvloeien uit het gebruik van het referentiejaar 2019 in het bovengenoemde compensatiemechanisme, terwijl sommige revalidatiecentra bepalingen

geïmplementeerd hebben om hun activiteitsniveau in 2020 te verhogen. Aangezien de coronacrisis hen uiteindelijk heeft belet deze verhoging van de activiteiten vanaf 16 maart 2020 te verwezenlijken, konden zij de jaarlijkse enveloppe waarop zij normaal gesproken recht zouden hebben niet ontvangen.

Een deel van deze uitzonderlijke kosten kan normaal gesproken worden gedekt door de enveloppe voor werkingskosten, die voorziet in de vorming van een financiële reserve voor onvoorziene uitgaven.

Het teveel aan deze kosten kan worden gedekt door een extra bijdrage van Iriscare, die zal worden betaald door een facultatieve subsidie zoals hierboven vermeld.

4) De centra voor dagverzorging

Vermits deze centra nog voor de aanvang van de crisisperiode gesloten werden, wordt niet in de mogelijkheid voorzien om een bijkomend facultatieve subsidie aan te vragen. Daarentegen voorziet Iriscare wel in volgende steunmaatregelen:

- Maatregelen ter compensatie voor het wegvallen van de bestaande financiering in 2020

Iriscare zal de financiering van de CDV tijdens het tweede trimester van 2020 op het niveau van het vierde trimester van 2019 houden. De wegvallende personeelskosten ten gevolge van technische werkloosheid zullen hierbij in rekening gebracht worden.

- Maatregelen ter compensatie voor het wegvallen van de bestaande financiering in 2021

De berekening van de financiering in 2021 is gebaseerd op de gegevens uit de referentieperiode die loopt vanaf juli 2019 tot en met juni 2020.

Iriscare zal maatregelen nemen om de continuïteit van de financiering van het forfait 2021 te garanderen. We stellen voor om geen sanctie uit te voeren op een eventueel personeelstekort in het forfait 2021. Iriscare zal in een latere omzendbrief gedetailleerde informatie meedelen betreffende deze neutraliserende maatregel voor de financiering in 2021.

5) De centra voor dagopvang van ouderen

Bij omzendbrief van 11 maart 2020 hebben de centra voor dagopvang van ouderen hun activiteiten onmiddellijk moeten stopzetten. Deze door Iriscare erkende voorzieningen worden gefinancierd door middel van een facultatieve subsidie. Deze subsidiëring wordt ook tijdens de periode van sluiting verder gegarandeerd.

Vermits deze centra nog voor de aanvang van de crisisperiode gesloten werden, wordt niet in de mogelijkheid voorzien dat deze voorzieningen nog een bijkomend facultatieve subsidie kunnen aanvragen.

6) De huishulpsector, de dag- en verblijfscentra voor personen met een beperking, de sector van het begeleid wonen, de diensten voor hulpverlening bij activiteiten in het dagelijks leven, de centra voor familiale planning en de revalidatiecentra

De financiële tegemoetkoming en de uitbetaling ervan, gebeurt door middel van een facultatieve subsidie. Voorzieningen die het verlies aan inkomsten en de hierboven vermelde bijkomende uitgaven gecompenseerd willen, zullen daarvoor een subsidiedossier moeten indienen.

Teneinde de voorzieningen in de mogelijkheid te stellen op korte termijn te kunnen beschikken over de financiële middelen, zal Iriscare na ontvangst en controle van het aanvraagformulier 50% van het gevraagde bedrag uitbetalen. Voor de toekenning van deze bijkomende facultatieve subsidie is het belangrijk dat u duidelijk aangeeft waarom deze kosten niet opgenomen kunnen worden in het kader van de subsidie die u reeds bekomt.

Het saldo zal pas worden uitbetaald na ontvangst van de verantwoordingsstukken en pas nadat het subsidiedossier werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de beheersorganen van Iriscare.

Tot en met 30 juni 2020, krijgen dag- en verblijfscentra de toelating om de afwezigheden van hun begunstigen aan te duiden door de code (I) te gebruiken, dit betreft enkel de afwezigheid wegens overmacht. Deze uitzonderlijke maatregel zal geen onderfinanciering van de ondersteuning voor deze periode met zich meebrengen. De maatregel zal vanaf 1 juli geschrapt of verlengd worden afhankelijk van de situatie van de epidemie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

3. PROCEDURE EN VERLOOP OM DE FACULTATIEVE SUBSIDIE TOE TE KENNEN

1) Hoe een aanvraag indienen?

De procedure om de facultatieve subsidie aan te vragen verschilt naargelang de aard van de activiteiten van uw instelling, voorziening of centrum.

- De rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen, de instellingen voor geestelijke gezondheidszorg (PVT-IBW), de centra voor dagverzorging (CDV) en de residentiële centra voor revalidatie hoeven geen aanvraagformulier in te dienen. De facultatieve subsidie wordt bepaald op basis van de opgave van de gevraagde bezettingsgegevens in een tabel die door Iriscare verstuurd werd of op basis van de gegevens waarover Iriscare beschikt.
- De thuishulpdiensten, de dag- en verblijfscentra voor personen met een beperking, de centra voor familiale planning, het begeleid wonen en de diensten voor hulpverlening bij activiteiten in het dagelijks leven en de revalidatiecentra moeten het aanvraagformulier "facultatieve subsidie in het kader van de gezondheidscrisis COVID-19" indienen voor 15/07/2020
 - per e-mail naar subsidies-subsidies@iriscares.brussels,
 - met als onderwerp (voor de verzending van de aanvragen voor een facultatieve subsidie):
De naam van uw organisatie + aanvraag voor facultatieve subsidie COVID + de naam van de dienst van Iriscare waarvoor het bestemd is

2) Hoe verloopt de procedure om de facultatieve subsidie toe te kennen?

a) Stappenplan

Iriscare verzoekt het aanvraagformulier zo nauwkeurig mogelijk in te vullen. Zo hoeft Iriscare niemand te contacteren voor bijkomende inlichtingen, wat de verwerking van de dossiers zou kunnen verlengen.

1. Ontvangstbevestiging van de aanvraag (voor de sectoren die een aanvraag moeten indienen)

Bij ontvangst van het aanvraagformulier wordt een ontvangstbewijs door Iriscare verzonden.

2. Eerste analyse van de aanvraag (voor de sectoren die een aanvraag moeten indienen)

De dossierbeheerder analyseert uw aanvraag op ontvankelijkheid en formuleert een voorstel aan het Algemeen Beheerscomité van Iriscare. Het dossier is ontvankelijk wanneer het aanvraagformulier nauwkeurig is ingevuld.

3. Budgettaire vastlegging en betaling van het voorschot (voor de sectoren die een aanvraag moeten indienen)

De directie Budget, Financiering en Monitoring Begroting legt de kredieten op de begroting vast.

De beheersorganen van Iriscare beslissen om de helft van de gevraagde subsidie als voorschot te betalen en belast de leidend ambtenaar met de uitbetaling.

De timing voor uitbetaling verschilt naargelang het type sector. De voorschotten van de subsidies waarvoor een aanvraagformulier moet worden ingediend, zullen uitbetaald worden in de loop van het 3^e trimester 2020. De uitbetalingen voor de subsidies waarvoor geen aanvraagformulier moet worden ingediend, zullen gebeuren na ontvangst van de opgevraagde gegevens en goedkeuring door de beheersorganen van Iriscare.

4. Grondige analyse van de aanvraag (voor de sectoren die een aanvraag moeten indienen)

Na ontvangst van de verantwoordingsstukken wordt de subsidieaanvraag ten gronde geanalyseerd. De dossierbeheerder onderzoekt in welke mate de aanvraag kadert in de gezondheids crisis COVID-19 zoals opgenomen onder punt 2 van deze omzendbrief, of de compensatie gerechtvaardigd is en de toegekende middelen correct zijn aangewend.

5. Advies van de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen (alle sectoren)

De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen onderzoekt de aanvraag en formuleert een voorstel van beslissing aan het Algemeen Beheerscomité van Iriscare.

6. Beslissing van het Algemeen Beheerscomité (alle sectoren)

Het Algemeen Beheerscomité neemt de daadwerkelijke beslissing om een subsidie toe te kennen.

De voorwaarden voor het aanwenden van de subsidie worden in de beslissing vermeld.

7. Kennisgeving van de beslissing (alle sectoren)

De beslissing van het Algemeen Beheerscomité van Iriscare wordt u per brief ter kennis gebracht.

8. Betaling (alle sectoren)

Voor de sectoren die een aanvraag moeten indienen wordt de facultatieve subsidie in twee schijven uitbetaald. De tweede schijf wordt betaald als het Algemeen Beheerscomité gunstig beslist heeft nadat de bewijsstukken door de administratie zijn geanalyseerd

De facultatieve subsidiëring van de rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen, de instellingen voor geestelijke gezondheidszorg (PVT-IBW), de centra voor dagverzorging (CDV) en de residentiële centra voor revalidatie worden volledig en integraal uitbetaald na beslissing van het Algemeen Beheerscomité.

b) Principes waaraan de uitgave moet voldoen

Als een subsidie wordt toegekend, zijn een aantal algemene principes van toepassing. Deze principes worden toegepast bij de analyse van de aanvraag en bij de controle van de verantwoordingsstukken – cf. bovenstaande stappen.

Het principe van de doelmatigheid

Draagt de uitgave bij tot het doel waarvoor de subsidie is verleend?

Het principe van de redelijkheid

Is de uitgave in vergelijking met de marktomstandigheden niet overdreven hoog?

De aanwending van het totale budget

Kan de subsidie worden verantwoord?

c) *Verantwoording*

De centra voor revalidatie, de thuishulpdiensten, de dag- en verblijfscentra voor personen met een beperking, het begeleid wonen en de de diensten voor hulpverlening bij activiteiten in het dagelijks leven -en de centra voor familiale planning moeten aan Iriscare de bewijsstukken overmaken die aantonen dat de bijkomende uitgaven om de dienstverlening te garanderen en het verlies aan inkomsten een direct gevolg zijn van de gezondheids crisis COVID-19. U dient daartoe de template in met opgave van de bewijsstukken voor 1/09/2020

- per e-mail naar subsidies-subsidies@iriscare.brussels,
 - met als onderwerp: *De naam van uw organisatie + Verantwoordingsdossier facultatieve subsidie COVID + de naam van de dienst van Iriscare waarvoor het bestemd is*

De bewijsstukken moeten worden geleverd in de volgende vorm en in overeenstemming met de volgende regels:

- Een kopie van de facturen voor alle uitgaven in verband met het voorwerp van de aanvraag om facultatieve subsidie. De originelen moeten gedurende een periode van 3 jaar bewaard worden en op aanvraag van Iriscare beschikbaar zijn.
- De betaalbewijzen van de facturen
- Ieder bewijsstuk moet genummerd zijn en gekoppeld aan een betaalbewijs
- Als de subsidie betrekking heeft op onvoorzene personeelskosten, moeten de kosten in verband met die betrekkingen gewettigd zijn:
 - via een kopie van een authentiek document (betaalfiche, attest van uw sociaal secretariaat).
 - Geef voor elke werknemer naam, functie, periode van tewerkstelling in het betrokken jaar, bruto jaarloon en toegepast barema.
- Bij de bewijsstukken moet een samenvattende inventaris gevoegd zijn, in een Exceltabel, die deze nummering overneemt. Gebruik hiertoe het document (Exceltabel bewijsstukken) dat u op onze website vindt in de rubriek Facultatieve subsidie (<http://www.iriscare.brussels/nl/professionals/info-voor-de-professionals/subsidies/>). Daar vindt u de kosten en ontvangsten, genummerd en gerangschikt per categorie, met referentie van de begunstigde, het uitgegeven bedrag, een beschrijving en de data van uitgaven en betalingen.

3) **Controle en terugbetaling**

Door aanvaarding van de subsidie, verkrijgt Iriscare het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen.

Iriscare behoudt zich het recht voor om de betaling van de subsidie op te schorten indien er wordt verzuimd verantwoording te verstrekken voor voordien ontvangen gelijkvormige subsidies en bij verhindering van de controle.

De subsidie moet aan Iriscare worden terugbetaald

- indien de voorwaarden voor het verlenen van de subsidie door de begunstigde niet worden nageleefd

- indien de begunstigde al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken
- indien blijkt dat de subsidieaanvraag niet kadert in de gezondheids crisis COVID-19, d.w.z. dat de verantwoordingsstukken niet of onvoldoende aantonen dat de middelen aangewend zijn om het verlies aan inkomsten of bijkomende uitgaven te compenseren
- indien de begunstigde de controle door Iriscare verhindert.

4) Externe communicatie

Als uw organisatie een subsidie krijgt van Iriscare moet deze steun ook vermeld worden in publicaties, presentaties en andere mededelingen over de activiteiten die door de subsidie gedekt worden.

Die vermelding gebeurt door het logo van Iriscare aan te brengen. Het logo kan u downloaden op de website (<http://www.iriscare.brussels/nl/huisstijl/>) of onderaan de pagina in de tab "Huisstijl".

5) Vragen ?

Algemene vragen, over de subsidieprocedure kunnen per e-mail naar: subsidies-subsidies@iriscare.brussels

Voor specifieke vragen over uw dossier kunt u zich wenden tot uw dossierbeheerder. De contactgegevens van uw dossierbeheerder zullen vermeld staan op de mededelingen van beslissingen over uw dossier .

4. PSYCHOSOCIALE STEUNMAATREGELEN VOOR DE PERSONEELSLEDEN

De impact van de gezondheids crisis op het psychosociaal welzijn van de personeelsleden van de Brusselse non-profitondernemingen mag niet onderschat worden. Daarom ontwikkelden wij in samenspraak met de vzw Abbet een aanbod van maatregelen waarop u en uw personeelsleden beroep kan doen.

- Telefoonlijn voor psychologische ondersteuning;
- De opmaak van actieplannen om de heropstart in goede banen te leiden;
- Checklijsten met informatie aangaande hygiëne, gezondheid, beschermingsmiddelen, telewerken enz;
- De mogelijkheid om met specifieke acties de sectoren te ondersteunen.

Meer informatie hierover vindt u op de site www.abbet.be.

Met vriendelijke groeten,

Tania Dekens
De Leidend ambtenaar