



**BOUW MEE AAN EEN
ZORGZAAM BRUSSEL**



Dossierbeheerder Wedden & Verlof

Maak mee het verschil bij Iriscare

Wil jij bijdragen aan sociale bescherming in Brussel én je verdiepen in de wereld van HR-administratie? Als dossierbeheerder Wedden & Verlof zorg je, samen met je collega's, voor een correcte loon- en verlofadministratie voor de medewerkers van Iriscare en Vivalis.

Hoe jij het verschil maakt?

- Je verwerkt personeelsdossiers zodat lonen en verloven correct berekend worden.
- Je beantwoordt vragen van medewerkers over hun loonberekening, en de diverse verlof- en afwezigheden waar ze recht op hebben.
- Je zorgt ervoor dat je op de hoogte blijft van de relevante HR-regelgeving en past die correct toe.

Waarom is deze job iets voor jou?

- Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs.
- Je werkt nauwkeurig en communiceert vlot.
- Je bent klantgericht en krijgt energie van duidelijke procedures en cijfers.
- Je werkt graag in een maatschappelijk relevante context.
- Je spreekt Nederlands en vindt het fijn om te werken in een tweetalige omgeving. Het is dan ook een voordeel dat je enige kennis van het Frans hebt.

Wat mag je van ons verwachten?

- Je komt terecht in een jong, gemotiveerd team. Je collega's maken je graag wegwijs zodat je de technische aspecten van de job snel onder de knie hebt.

Je krijgt bij ons:

- een voltijdse functie op basis van een vervangingscontract, met uitzicht op een contract van onbepaalde duur;
- een aantrekkelijk loon waarbij we rekening houden met je relevante ervaring (Bruto maandloon C101: tussen 2.587,08 en 4.799,05 euro)
- een goede balans werk-privé dankzij flexibele werktijden, mogelijkheid tot 3 dagen telewerk per week (na een inwerkperiode) en 40 verlofdagen per jaar: 35 dagen jaarlijks verlof + 5 flexdagen;
- opleidingsmogelijkheden tijdens de werkuren en ruimte om verder te groeien in je functie;
- een moderne werkplek die vlot bereikbaar is met het openbaar vervoer: metrohaltes Troon en Maalbeek, en station Brussel-Luxemburg;
- vakantiegeld en eindejaarspremie;

- tal van extralegale voordelen zoals:
 - maaltijdcheques van €8 per gewerkte dag;
 - een hospitalisatieverzekering (ook voor je gezin);
 - gratis openbaar vervoer voor woon-werkverplaatsingen, mogelijkheid om een vergoeding te krijgen voor verplaatsingen met de fiets;
 - mogelijkheid tot het behalen van een tweetaligheidstoelage.

Ontdek al onze voordelen op onze [website](#).

Solliciteer vóór 3 augustus 2025¹

Stuur je cv en motivatiebrief via deze link : [Dossierbeheerder Wedden en verloven bij Iriscare | softgarden](#)

De selectieprocedure verloopt in twee stappen:

- een eliminerende case op 11 augustus 2025;
- gevolgd door een interview op 20 augustus 2025.

Heb je nog vragen?

Neem dan snel contact op met:

-  Caroline Darcaigne – caroline.darcaigne@iriscare.brussels *(vragen over de functie)*
-  Tessa Vermassen – tessa.vermassen@iriscare.brussels *(vragen over de selectieprocedure)*

Over Iriscare

Iriscare is de bicommunautaire overheidsdienst voor sociale bescherming in Brussel. Onze teams maken elke dag het verschil voor de Brusselaars.

Meer weten? Surf naar www.iriscare.brussels.

Inclusief & divers

Iedereen is welkom bij Iriscare. We selecteren op basis van competenties, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, religie, handicap, seksuele oriëntatie of genderidentiteit of andere kenmerken.

Heb je een beperking of specifieke noden tijdens de selectie? Laat het ons weten – we zorgen voor een aangepaste selectieprocedure.

¹ Iriscare verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en in het bijzonder Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna "de Algemene Verordening Gegevensbescherming" of "AVG") en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Uw persoonsgegevens, die in het kader van deze vacature worden meegedeeld, zijn noodzakelijk voor de goede verwerking van uw sollicitatie en voor zover nodig om contact met u op te nemen. Ze zullen niet voor andere doeleinden worden hergebruikt of langer worden bewaard dan nodig is.

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met uw gegevens en uw rechten, verwijzen wij u naar ons privacybeleid op : <https://www.iriscare.brussels/nl/bescherming-persoonsgegevens>