

Kenmerk: Ref. : 2024-22

**Departement Beleid Hulp- en Zorginstellingen**

Dienst Strategische Ondersteuning

@ [professionelen@iriscare.brussels](mailto:professionelen@iriscare.brussels)

Aan de rusthuizen en rust- en  
verzorgingstehuizen

Brussel, 20 november 2024

**Betreft: Nieuwe procedure voor de opname van personen jonger dan zestig jaar in rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen - van toepassing vanaf 1 januari 2025**

Bijlagen:

1. Bicommunautaire overeenkomst zoals gewijzigd bij aanhangsel op 24 september 2024
2. Nieuwe formulieren: bijlagen 2d1, 2d2, 2d3, bijlage 2a2 en bijlage 10
3. Analyserooster voorgesteld door Iriscare aan de BVI's
4. Voorbeelden van situaties

Geachte mevrouw, geachte heer,

Vanaf 1 januari 2025 is een nieuwe procedure van toepassing voor aanvragen om voorafgaande toestemming en voor de toekenning van een tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor begunstigden van minder dan zestig jaar die opgenomen worden in rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen.

Dit volgt op wijzigingen aan de regelgeving met betrekking tot de erkenningsnormen van voorzieningen voor ouderen, en in het bijzonder de voorwaarden waaronder rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen, bij afwijking, personen jonger dan zestig jaar kunnen opnemen.

## **1. Context**

De bewoners van de door Iriscare erkende voorzieningen voor ouderen zijn zestig jaar of ouder. In afwijking hiervan kunnen personen jonger dan zestig jaar opgenomen worden onder verschillende voorwaarden (zie punt 2).

Deze afwijking is **alleen van toepassing voor rusthuizen (RH's) en rust- en verzorgingstehuizen (RVT's) die erkend zijn door Iriscare (en voor alle soorten plaatsen, dat wil zeggen ROB, RVT en kortverblijf)**. Deze afwijking is dus niet van toepassing voor andere voorzieningen voor ouderen (woningen voor

ouderen, serviceresidenties, centra voor dagverzorging, centra voor dagopvang, centra voor nachtopvang).

**Vanaf 1 januari 2025 worden deze voorwaarden gecontroleerd via de Brusselse verzekeringsinstelling (BVI) van de begunstigde<sup>1</sup>.**

Deze procedure is alleen van toepassing als de begunstigde in orde is met de verzekeraar. Aanvragen van voorzieningen voor begunstigten die niet in orde zijn met de verzekeraar en aanvragen voor niet-begunstigten zal Iriscare volgens de oude procedure blijven behandelen<sup>2</sup>.

## 2. Opnamevoorwaarden

Een rusthuis of rust- en verzorgingstehuis dat een persoon van minder dan zestig jaar voor de eerste keer wil opvangen in haar voorziening, moet aan de volgende voorwaarden voldoen<sup>3</sup>:

- het aantal opgevangen ouderen van minder dan zestig jaar bedraagt maximaal 10% van het totale aantal erkende plaatsen in de voorziening;
- de persoon van minder dan zestig jaar behoort tot afhankelijkheidscategorie B, C, Cc, Cd of D volgens de Katz-schaal. Bovendien heeft de persoon bij de opname geen gedragsstoornissen die zijn integratie in het gemeenschapsleven van de voorziening kunnen belemmeren;
- voor die persoon moet een specifiek begeleidingsplan worden opgesteld vóór de opname;
- bovendien moet de voorziening voldoen aan de andere bepalingen van het besluit over de opvang van personen van minder dan zestig jaar<sup>4</sup>. Bijgevolg moeten het huishoudelijk reglement en het leefproject van de voorziening voorzien in de mogelijkheid om personen van minder dan zestig jaar op te vangen;
- ten slotte moet de voorziening de voorafgaande toestemming voor de opname van de betrokkene hebben verkregen. Vanaf 1 januari 2025 moet deze toestemming worden aangevraagd bij de BVI van de begunstigde.

Die opnamevoorwaarden gelden alleen voor **nieuwe opnameaanvragen**. Het is niet de bedoeling om mensen uit te sluiten die momenteel in de voorziening verblijven, noch om de terugkeer te voorkomen van personen die er verbleven hebben en bijvoorbeeld tijdelijk in een andere voorziening opgenomen waren.

---

<sup>1</sup> Zie het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994 en gewijzigd bij het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 12 september 2024, evenals de bicommunautaire overeenkomst tussen de rusthuizen, de rust- en verzorgingstehuizen, de centra voor dagverzorging en de Brusselse verzekeringsinstellingen, zoals gewijzigd bij het aanhangsel van 24 september 2024.

<sup>2</sup> Ter herinnering: De voorziening moet samen met haar aanvraag alle nuttige informatie indienen om na te gaan of daadwerkelijk aan de opnamevoorwaarden is voldaan:

- gegevens die toelaten het toegestane plafond te controleren, namelijk een volledige bewonerslijst met hun geboortedata op de dag van de opnameaanvraag;
- de bevestiging dat de persoon tot een van de volgende afhankelijkheidscategorieën behoort volgens de Katz-schaal: B, C, Cc, Cd of D en dat op het moment van de opnameaanvraag geen verwarrende gedragsstoornissen (onwettig gedrag, destructief gedrag, verstoord nachtelijk gedrag) zijn vastgesteld of dat die adequaat kunnen worden behandeld door de voorziening;
- het specifieke begeleidingsplan dat aan de persoon in kwestie zal worden aangeboden;
- het leefproject en het huishoudelijk reglement van de voorziening, als Iriscare nog niet over de meest recente versie van die documenten beschikt.

Iriscare heeft 15 dagen de tijd om de opnameaanvraag goed te keuren of te weigeren, of om bijkomende informatie te vragen. Wordt die termijn overschreden, dan wordt de toestemming geacht te zijn gegeven (art. 12, § 2, 4°).

<sup>3</sup> Zie de regelgeving met betrekking tot de erkenning van rusthuizen en rust- en verzorgingstehuizen: artikel 12 van het besluit van 18 januari 2024 tot vaststelling van de erkenningsnormen, het uitvoeringsbesluit van artikel 12, § 2, 2°, van 23 mei 2024 en de omzendbrief van 1 juli 2024 betreffende het begrip gedragsstoornissen.

<sup>4</sup> Zie met name de artikelen 22 en 135 van het besluit van 18 januari 2024.

### 3. Procedure

Wanneer een door Iriscare erkend rusthuis of rust- en verzorgingstehuis een persoon van minder dan zestig jaar in zijn voorziening wil opnemen, moet het **de toestemming aanvragen en verkrijgen voordat het die begunstigde opneemt**. Deze aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde formulier, bijlage 2d1.

Zodra de persoon opgenomen is, moet de voorziening de tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor deze begunstigde aanvragen, zoals bij elke opname, maar dan met behulp van het daarvoor bestemde formulier, bijlage 2a2.

Deze aanvragen moeten gericht worden aan **de bevoegde Brusselse verzekeringsinstelling (BVI), waarbij de procedure, termijnen en formulieren die in de regelgeving zijn vastgelegd, worden nageleefd**. De formulieren zijn opgenomen in bijlage.

#### 1) Aanvraag om voorafgaande toestemming: bijlage 2d1

Zodra de voorziening gecontroleerd heeft of de toelating van de begunstigde in kwestie alle bovengenoemde toelatingsvoorwaarden naleeft (toegelaten plafond, huishoudelijk reglement, leefproject, afhankelijkheidscategorie, niet-vastgestelde gedragsstoornissen of gedragsstoornissen die adequaat kunnen worden behandeld door de voorziening), en dat er een specifiek begeleidingsplan voor deze begunstigde werd uitgewerkt, vult de voorziening de aanvraag om voorafgaande toestemming in, namelijk bijlage 2d1: "Aanvraag voorafgaande toestemming voor de opname van een persoon jonger dan zestig jaar".

Nadat de voorziening de voorwaarden gecontroleerd heeft en het formulier ingevuld heeft, verstuurt ze dat formulier (en alle bijlagen) **met een aangetekende brief met ontvangstbevestiging**.

Vervolgens beschikt de BVI, via de adviserend arts, over een **termijn van vijftien dagen** vanaf de ontvangst van de aanvraag om deze te behandelen en de kennisgeving van haar beslissing naar de voorziening te sturen:

- **In geval van weigering** stuurt de BVI de kennisgeving via een aangetekende brief met ontvangstbevestiging naar de voorziening, door middel van bijlage 2d3 "Weigering voorafgaande toestemming voor de opname van een persoon jonger dan zestig jaar". Die kennisgeving vermeldt de reden voor de weigering.
- **In geval van goedkeuring** kan de BVI de voorziening uitdrukkelijk in kennis stellen van haar beslissing tot voorafgaande toestemming door middel van bijlage 2d2 "Kennisgeving voorafgaande toestemming voor de opname van een persoon jonger dan zestig jaar" en die via een gewone brief naar de voorziening sturen. Die kennisgeving vermeldt de datum vanaf wanneer de begunstigde in de voorziening mag worden opgenomen (= datum van de voorafgaande toestemming + 1 dag).

**Als de BVI geen kennisgeving (goedkeuring of weigering) stuurt binnen de voorgeschreven termijn, wordt de aanvraag stilzwijgend goedgekeurd** op de eerste dag na het verstrijken van de genoemde termijn.

We willen u erop wijzen dat het belangrijk is om het formulier en zijn bijlagen correct in te vullen, aangezien elke fout ertoe zal leiden dat de aanvraag wordt geweigerd.

De BVI controleert de voorwaarden met betrekking tot de **maximale bezetting**<sup>5</sup> op basis van de tabel in bijlage 2d1 (kolom 1 tot en met 3) en het percentage vermeld in bijlage 10 (verklaringen op

---

<sup>5</sup> Daarbij controleert ze of het huidige aantal ouderen van minder dan zestig jaar die zijn opgenomen in de voorziening - inclusief de huidige aanvraag (kolom 3 van de tabel) - het toegestane maximale aantal (kolom 2) niet overschrijdt. Dit maximale aantal komt overeen met het toegestane maximum van 10% op basis van de erkende maximale capaciteit (kolom 1).

erewoord). Daarbij controleert ze of het huidige aantal ouderen van minder dan zestig jaar die zijn opgenomen in de voorziening - inclusief de huidige aanvraag (kolom 3 van de tabel) - het toegestane maximale aantal (kolom 2) niet overschrijdt. Dit maximale aantal komt overeen met het toegestane maximum van 10% op basis van de erkende maximale capaciteit (kolom 1). Daarnaast wordt bij de controle rekening gehouden met het percentage dat vermeld is in de verklaring op erewoord (bijlage 10).

Merk op dat het aantal verkregen maar nog niet uitgevoerde voorafgaande toestemmingen (kolom 4) begunstigden omvat die nog niet in de voorziening zijn opgenomen, maar voor wie voorafgaande toestemmingen werden toegekend.

Voorbeeld:

- ❖ Als een voorziening onlangs vijf aanvragen om voorafgaande toestemming naar verschillende BVI's heeft verstuurd en momenteel twee kennisgevingen van voorafgaande toestemming heeft ontvangen, vermeldt ze **2** in kolom 4.
- ❖ Als ze geen enkele kennisgeving heeft ontvangen voor de vijf verstuurde aanvragen, vermeldt ze **0**.
- ❖ Als ze een kennisgeving van weigering en een kennisgeving van voorafgaande toestemming heeft ontvangen, vermeldt ze **1**. De weigering leidt immers automatisch tot de afsluiting van de lopende aanvraag.

Het is een nuttige indicator om het risico op overschrijding van het maximum te voorkomen bij toekomstige aanvragen om toekenning van tegemoetkomingen voor begunstigden van minder dan zestig jaar. **Deze indicator mag niet gebruikt worden als motivering voor een weigering** van een voorafgaande toestemming, maar kan wel leiden tot een verzoek om aanvullende informatie van de BVI.

Hierbij vindt u een analyserooster voor de BVI's om de analyse van de aanvragen om voorafgaande toestemming te vereenvoudigen (zie bijlage 3).

2) Opname van de begunstigde

Zodra de voorafgaande toestemming verkregen is, moet de voorziening de vastgestelde termijnen naleven voor de opname van de begunstigde in de voorziening:

- De voorziening beschikt over vijfenveertig dagen vanaf de dag na de datum van de voorafgaande toestemming om de begunstigde in kwestie op te nemen.
- De begunstigde kan dus **ten vroegste** in de voorziening opgenomen worden **de dag na** de datum van de voorafgaande toestemming en **uiterlijk de vijfenveertigste dag** na die datum.
- Zoals hierboven uitgelegd, mag de voorziening ervan uitgaan dat haar aanvraag om voorafgaande toestemming **stilzwijgend goedgekeurd** is als de BVI geen kennisgeving stuurt (geen akkoord en geen weigering). De termijn voor de opname van de begunstigde wordt dan berekend vanaf **de datum van de stilzwijgende toestemming, namelijk dag na de datum van het verstrijken van de termijn van vijftien dagen van de behandeling door de BVI**:
  - ✓ De opname vindt ten vroegste plaats op de dag na de datum van de stilzwijgende toestemming, dus op de zeventiende dag vanaf de datum van de ontvangstbevestiging (vijftien dagen + een dag + een dag).

- ✓ De opname vindt plaats uiterlijk op de vijfenveertigste dag na de datum van de stilzwijgende voorafgaande toestemming (vijftien dagen + een dag + vijfenveertig dagen).

Als een begunstigde niet wordt opgenomen binnen de vastgestelde termijn wordt de toekenning van de tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven **geweigerd**.

### 3) Aanvraag om toekenning van de tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven: bijlage 2a2

Vanaf de opname van de begunstigde in de voorziening en binnen zeven dagen volgend op zijn opname stuurt de voorziening de BVI, via bijlage 2a2, de "Aanvraag om toekenning van de tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor de opname van een persoon jonger dan zestig jaar".

De aandachtspunten zijn dezelfde als bij de aanvraag om voorafgaande toestemming: de tabel met de gegevens die nodig zijn om te controleren of de maximale bezetting niet wordt overschreden, moet naar behoren ingevuld worden, rekening houdend met eventuele wijzigingen binnen de voorziening (opname van nieuwe begunstigten, personen die aanvankelijk meegeteld werden bij de ouderen van minder dan zestig jaar die zestig jaar geworden zijn of de voorziening verlaten hebben, enz.).

Net als voor andere aanvragen om toekenning wordt, wanneer de termijn van zeven dagen wordt overschreden, de tegemoetkoming toegekend op de datum waarop de BVI de aanvraag om toekenning van de tegemoetkoming ontvangt (en niet op de datum waarop de begunstigde wordt opgenomen).

Net zoals voor aanvragen om toekenning van de tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven volgens de gebruikelijke regelgeving, mag de voorziening ervan uitgaan dat haar aanvraag stilzwijgend goedgekeurd is als de BVI geen kennisgeving (geen akkoord en geen weigering) stuurt binnen vijftien dagen.

In geval van weigering stuurt de BVI de kennisgeving van weigering via een gewone brief.

### 4) Uitzondering wanneer de aanvraag om voorafgaande toestemming is afgegeven door Iriscare:

Omdat Iriscare tot en met 31 december 2024 verantwoordelijk blijft voor de behandeling van aanvragen om toestemming, blijft de voorziening, als ze van Iriscare de voorafgaande toestemming heeft verkregen en de persoon vanaf 1 januari wordt opgenomen in het rusthuis, bijlage 2a1 (vroeger bijlage 2a genoemd) gebruiken om de toekenning van de tegemoetkoming te vragen aan de BVI. De voorziening voegt bij haar aanvraag de Katz-schaal van de begunstigde en een kopie van de voorafgaande toestemming, ondertekend door de ministers.

### 5) Afsluiting van het dossier

Er is geen vaste procedure voor de afsluiting van het dossier. De volgende dossiers worden echter als automatisch afgesloten beschouwd:

- dossiers waarvoor er een weigering was;
- dossiers waarvoor de opnametermijn verstreken is;
- in de fase van de aanvraag om voorafgaande toestemming, als er meerdere aanvragen zijn voor een enkele begunstigde, waarvan de opname werd bevestigd door de toekenning en de betalingsverbintenis voor de tegemoetkoming voor verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven.

#### **4. Vragen?**

We hopen dat we u hiermee alle informatie bezorgd hebben die u nodig hebt om deze nieuwe procedure correct toe te passen.

Heeft u vragen? Stuur dan een e-mail naar [professionelen@iriscare.brussels](mailto:professionelen@iriscare.brussels) met als onderwerp "opname van personen van minder dan zestig jaar - vragen van + *naam van uw instelling*".

Met vriendelijke groeten,

Tania Dekens  
Leidend ambtenaar