

## **Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales**

***Coordinateur de crise h/f/x***  
***1 poste vacant***  
***Contrat à durée indéterminée***

### **Contenu de la fonction**

Gardez-vous la tête froide sous pression ? Pouvez-vous garder une vue d'ensemble dans des situations difficiles et chaotiques ? Les circonstances imprévues ne vous effraient pas ?

Iriscare recherche un coordinateur de crise qui veut faire la différence. Vous coordonnez la gestion de crise en cas de crises sanitaires, cyberattaques, attentats terroristes, etc. Vous êtes le premier point de contact en cas d'urgence et vous veillez à ce que toutes les parties concernées soient réunies autour de la table. Vous conseillez la direction et alignez tout le monde dans la même direction.

En tant que coordinateur de crise, vous contribuez activement aux soins et au bien-être de milliers de Bruxellois.

La fonction publique correspond-elle à vos valeurs ?

Iriscare a besoin de vous !

#### Votre job :

- Vous coordonnez la gestion de crise avec toutes les parties concernées et représentez Iriscare au niveau local, régional et (inter)national. Vous élaborez le plan d'urgence en collaboration avec les parties prenantes internes et externes (centre de crise fédéral, safe.brussels, Vivalis, institutions de soins, etc.).
- Vous conseillez la direction d'Iriscare, les organes de gestion et le Vivalis sur la gestion de crise et proposez des améliorations.
- Vous êtes le visage d'Iriscare en matière de gestion de crise : vous êtes le premier point de contact pour les collègues internes et les partenaires externes. Vous disposez d'un vaste réseau de contacts au niveau communal, régional et (inter)national et entretenez de bonnes relations avec vos principaux partenaires (Vivalis, safe.brussels, le centre de crise fédéral et le SPF Santé publique).
- Vous êtes au courant des dernières évolutions en matière de gestion de crise et continuez à vous développer. Vous donnez des formations internes aux employés d'Iriscare et les assistez avec des conseils et des actions lorsqu'ils ont des questions.

#### **Plus d'infos sur la fonction? N'hésitez surtout pas à contacter :**

Tania Dekens - Fonctionnaire dirigeante  
Tel : 0477/334991

### **Contrat, salaire et avantages**

*Contrat à durée indéterminée*

Salaire minimum sans expérience: 72.194,05 EUR brut annuel indexé. Votre ancienneté acquise dans le secteur public est d'office valorisée au prorata des prestations effectuées. L'ancienneté acquise dans le secteur privé ou à titre d'indépendant peut, quant à elle, faire l'objet d'une demande de valorisation, également au prorata des prestations effectuées, et ce, pour un maximum de dix années.

**Avantages :**

- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- sécurité de l'emploi
- 35 jours de congés annuels et 5 flexijours par an (à temps plein)
- possibilité de télétravail
- assurance hospitalisation (conjoint et enfants y compris)
- chèque-repas d'une valeur faciale de 8 EUR par jour presté
- allocation de fin d'année
- pécule de vacances
- possibilités de suivre des formations durant les heures de travail
- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- accessibilité aisée via les transports en commun : proximité des métros Trône et Maelbeek et de la gare de Bruxelles-Luxembourg
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- accès à un service social

## Informations relatives à Iriscare

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire devenu le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la protection sociale en Région bruxelloise.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- la reconnaissance et le financement des maisons de repos, des établissements pour personnes atteintes d'un handicap, des conventions de rééducation fonctionnelle mais également le financement des Initiatives d'Habitation Protégées et des Maisons de Soins Psychiatriques;
- la gestion et le financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises;
- la caisse publique bruxelloise d'allocations familiales, Famiris;
- l'octroi des autorisations pour les milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires;
- le soutien aux professionnels de la santé, particulièrement dans les maisons de repos et institutions pour personnes handicapées (y compris le personnel de soin intérimaire);
- le financement des initiatives d'aide à la personne et, particulièrement, l'aide aux personnes âgées ou aux personnes atteintes d'un handicap;
- l'octroi et le paiement de l'allocation d'aide aux personnes âgées (APA);
- la détermination, sur base de différents critères, du degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne, mais également des implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

Iriscare se soucie des questions environnementales et de son impact sur la société dans son ensemble et sur le long terme. L'Office a par ailleurs reçu, en 2023, le label Entreprise Eco Dynamique (3 étoiles) ce qui signifie que l'institution est un modèle d'entreprise éco-dynamique et est exemplaire en termes de management environnemental.

Iriscare a également obtenu en 2023 le label "Great Place to Work".

L'emploi vacant se situe dans **le service Coordination et Stratégie** qui dépend directement de la direction générale. Il est actuellement composé de 7 personnes et s'occupe de toute mission transversal comme l'élaboration du contrat de gestion et son suivi, le démarrage de nouvelles missions transversales comme genderbudgetting, only once projecten, single digital gateway, simplification administrative, gestion de crise, gestion des projets, gestion des organes de gestion d'Iriscare, relations internationales, suivi des questions parlementaires etc.

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

## Diversité, équité et inclusion

Iriscare a à cœur de promouvoir la diversité et l'inclusion et ce, tout en garantissant à tous et toutes l'égalité des chances et un traitement équitable. À ce titre, nos sélections sont basées sur les compétences sans faire de distinction sur l'origine, la couleur de peau, le sexe, l'âge, l'orientation sexuelle, le handicap, etc.

**Vous êtes une personne en situation de handicap? Ou vous souffrez d'une maladie/d'un trouble de l'apprentissage?** Faites-le nous savoir par e-mail afin que nous puissions, si votre candidature est retenue, procéder aux aménagements nécessaires à votre situation et ainsi vous permettre de participer à la procédure de sélection dans les meilleures conditions possibles.

La force de nos équipes réside dans les qualités de chacun.e de nos collaborateurs/rice.s. C'est la diversité de nos équipes qui fait la force de nos services.

## Profil recherché

Nous recherchons un collaborateur détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type long (master).

La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures. Pour plus d'informations à ce sujet, veuillez visiter ce site: [Diplôme étranger ou dans une autre langue | Travaillerpour.be](#).

### Conditions requises :

- Être titulaire du permis de conduire B;
- Une expérience de minimum 4 années en gestion de projets et/ou en gestion d'opérations pour faire face à des crises sanitaires est exigée ;
- Une connaissance des institutions belges et internationales et de la législation pertinente dans le domaine de la gestion des crises et des urgences est requise ;
- Une connaissance du paysage politique bruxellois et des différents organes et acteurs actifs dans le domaine de la gestion des crises et des urgences est requise.

La connaissance du néerlandais est un **atout**.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi seront examinées dans le cadre de cette sélection.

## Comment postuler?<sup>1</sup>

**Votre lettre de motivation personnalisée et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 14 octobre 2024 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :**  
[jobs@iriscare.brussels](mailto:jobs@iriscare.brussels).

---

<sup>1</sup> Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via : <https://www.iriscare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>

L'épreuve de sélection comprend un assessment organisé par une firme externe ainsi qu'un entretien oral devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, sur base de la méthode STAR. Il vise à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques) et vos connaissances au sujet des institutions belges et internationales ainsi que le paysage politique bruxellois et les différents acteurs actifs (compétences techniques). Votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité seront également évalués.

L'assessment se déroulera dans les bureaux de la firme en charge de cette partie de la sélection. L'épreuve de sélection sera elle organisée en présentiel, à Iriscare, au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

Si le nombre de lauréats finaux est supérieur au nombre de postes vacants, une réserve de recrutement sera constituée dont la validité est de six mois.

N'hésitez pas à nous contacter au 02/435 62 58 ou au 02/435 61 53 en cas de questions sur la procédure de sélection ou sur le contrat et les avantages.