



FORMULAIRE DE CANDIDATURE

APPEL À PROJETS CONJOINTS  
COCOF-IRISCARE

« MUTUALISATIONS ANM 2024-25 »



## 1. DONNÉES GÉNÉRALES

### 1.1.1. Données générales :

Nom de l'organisation qui soumet le projet	
Thème du projet <sup>1</sup>	
Intitulé du projet	
Durée du projet (préciser si portée structurelle à terme)	
Budget du projet 2024 (€)	
Budget du projet 2025 (€)	

### 1.1.2. Personne de contact pour la présente candidature :

Nom	
Prénom	
Fonction	
Téléphone fixe	
GSM	
E-mail	

## 2. ÉLIGIBILITÉ DU PORTEUR DE PROJET

L'organisation qui mettra en œuvre le projet répond-elle à ces critères :

---

<sup>1</sup> pour rappel, les thèmes mentionnés par le règlement de l'AAP sont : « Mutualisation de fonctions et de services supports, Renforcement ou création des mécanismes « équipes mobiles », Travail en réseaux ou collaborations par conventionnement, Regroupement physique / immobilier d'opérateurs de 1ère ligne, Création de centrales d'achat, Soutien à l'image des missions du secteur NM bruxellois, Soutien de la digitalisation des associations, autre ».



Critères d'éligibilité	Sous-critères	Oui/Non
Statut juridique	Association sans but lucratif	Choisir
Secteur de compétence	Secteur(s) non-marchand bruxellois	Choisir
Lieu de réalisation du projet	L'activité se déroule sur le territoire bruxellois	Choisir
Caractère bicommunautaire <sup>2</sup>	La conduite du projet est bilingue	Choisir

### 3. DONNÉES DE L'OPERATEUR CANDIDAT

#### 3.1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Forme juridique	
Numéro d'entreprise	
Assujettie à la TVA	<a href="#">Cliquez ici pour choisir un élément</a>
Commission paritaire	
Adresse site internet	
Rue	
Numéro (+ boîte)	
Code postal	
Commune	

#### 3.1.1. Personne légalement responsable de l'organisation

Nom	
Prénom	
Fonction	
Téléphone fixe	

<sup>2</sup> Ce critère n'est pas excluant mais facilite la répartition des dossiers par administration.



GSM	
E-mail	

### 3.2. CARACTÈRE INTERSECTORIEL ET BICOMMUNAUTAIRE

Les projets transversaux<sup>3</sup> seront privilégiés.

Si le projet est déposé auprès de la Cocof, celui-ci devra être en français. Mais pour les organisations qui souhaitent candidater en destinant leurs projets à tous les Bruxellois, l'aspect bilingue est essentiel pour l'attribution des subsides par IRISCARE et tout projet qui sera sélectionné par IRISCARE devra donc être disponible dans les deux langues

Détaillez les moyens mis en œuvre par le porteur de projet pour s'adresser indifféremment à un public plurilingue, qu'il s'agisse d'un public francophone et néerlandophone et/ou d'un public s'exprimant dans une ou plusieurs autre(s) langue(s).

*500 caractères maximum, espaces inclus*

## 4. PROJET

Veuillez fournir dans cette section une description précise du projet proposé. Cette description doit montrer l'adéquation du projet par rapport au thème de l'appel.

### 4.1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Résumé du projet

*500 caractères maximum, espaces inclus*

<sup>3</sup> cfr. document point 4.3 du document d'information.



#### 4.2. DESCRIPTION DETAILLÉE DU PROJET

Quels sont les objectifs (chiffrés ou non) du projet? Montrez en quoi ceux-ci sont en adéquation avec le thème choisi.

--

Quels sont les groupes cibles et les secteurs non-marchand visés par le projet ?

--

Quel est le planning du projet? Décrivez les étapes et le calendrier de mise en œuvre du projet.

--

Décrivez le projet et la méthodologie employée. Veillez à prendre en compte l'ensemble des critères de sélection.

--

Quelle méthode d'évaluation peut être envisagée (indicateurs de résultat) ?

--



Comment envisagez-vous d'utiliser la subvention demandée (descriptif générale de l'utilisation du budget) ?

--

Combien des personnes/ETP (de l'organisation) participeront au projet (nombre et fonctions) ?

--

#### 4.2.1. Partenariat(s)

La mise en œuvre de votre projet implique-t-elle un ou plusieurs partenariat(s)? Si oui, veuillez identifier la ou les organisation(s) concernée(s).

Nom du partenaire	Domaine d'activité	Rôle(s) et prestations prévues dans le projet <sup>4</sup>

## 5. SYNTHÈSE DE LA SUBVENTION DEMANDÉE

Coût total du projet (en €)	
Coût total 2024	
Coût total 2025	
Coût annuel envisagé après 2025 (conditionné au résultat de l'évaluation 2024-2025 et des crédits disponibles)	
Montant total de la subvention demandée 2024-2025 (en €)	

<sup>4</sup> Annexe 4 (liste des annexes).



Apport en fonds propres, si applicable (en €)	
---	--

## 6. LISTE DES ANNEXES

1. Budget prévisionnel détaillé
2. Attestation bancaire.
3. Tout autre document détaillant le projet soumis.
4. Engagement écrit mentionnant l'étendue des prestations des partenaires mentionnés au point 4.2.1.

Signature du/des responsables de l'organisation demandeuse :

\*\*\*\*\*