

Iriscare - Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales

Assistant informatique pour le Helpdesk du service ICT (m/f/x)

1 poste vacant

Sous CDI

À temps plein

Contenu de la fonction

Etes-vous à la recherche d'un nouveau défi professionnel au sein d'une institution publique jeune et dynamique ?

Avez-vous un bon esprit d'équipe, une bonne gestion du stress et le sens de l'initiative et du service aux clients?

La fonction publique correspond-elle à vos valeurs ?

Iriscare a besoin de vous !

Vos tâches :

- Vous configurez les PC avec les logiciels standards, en respectant les procédures disponibles;
- Vous installez, connectez et testez les PC, avant leur mise en service par les utilisateurs ;
- Vous connectez et testez les matériels périphériques (écrans, imprimantes, multimédias) ;
- Vous créez les comptes des utilisateurs selon les procédures disponibles ;
- Vous maintenez à jour et vérifiez l'inventaire du matériel informatique et des logiciels et vous établissez des rapports ;
- Vous assurez le suivi des commandes et des livraisons de matériel informatique et rendez des comptes à ce sujet ;
- Vous assurez le suivi et la résolution des tickets attribués au service Helpdesk ;
- Vous participez aux projets et aux tâches assignés au service Helpdesk.

Plus d'informations sur la fonction ? N'hésitez surtout pas à contacter :

Salima Hammoumi - attaché au service ICT

Tél. : 02 435 62 28

Salaire et avantages

Salaire minimum sans expérience: 29 254,54 EUR annuel indexé. Votre ancienneté acquise dans le secteur public est d'office valorisée au prorata des prestations effectuées. L'ancienneté acquise dans le secteur privé peut, quant à elle, faire l'objet d'une demande de valorisation, également au prorata des prestations effectuées.

Avantages :

- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- sécurité de l'emploi
- 35 jours de congés annuels et 5 flexijours par an (à temps plein)
- possibilité de télétravail
- assurance hospitalisation (conjoint et enfants y compris)
- chèque-repas d'une valeur faciale de 8 EUR par jour presté
- allocation de fin d'année
- pécule de vacances
- possibilités de suivre des formations durant les heures de travail
- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail

- accessibilité aisée via les transports en commun : proximité des métros Trône et Maelbeek et de la gare de Bruxelles-Luxembourg
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- accès à un service social

Informations relatives à Iriscare

Iriscare est un organisme d'intérêt public (OIP) bicommunautaire qui est responsable de la gestion d'une série de **compétences transférées dans le cadre de la 6e réforme de l'Etat**. Depuis le 1er janvier 2019, Iriscare est le point de contact privilégié pour les citoyens et les professionnels pour tout ce qui concerne la **protection sociale en Région bruxelloise**.

Les compétences gérées par Iriscare sont variées :

- Gestion de la politique et du financement du secteur de la santé à Bruxelles;
- Gestion de la politique et du financement en matière d'aide à la personne et, particulièrement, d'aide aux personnes âgées ou aux personnes en situation de handicap;
- Gestion de la politique en matière de prestations familiales à Bruxelles;
- Pilotage et financement des mutualités et des caisses d'allocations familiales bruxelloises;
- Chapeautage de la caisse d'allocations familiales Famiris;
- Vérification des signalements des milieux d'accueil bruxellois bicommunautaires non autorisés et délivrance des autorisations;
- Subventionnement, agrément et suivi des centres de planning familial bruxellois bicommunautaires;
- Soutien dans le cadre de la crise COVID;
- Détermination, sur base de différents critères, du degré de handicap ou de perte d'autonomie d'une personne mais également des implications au niveau social, médical ou psychologique de celui-ci.

L'emploi vacant se situe dans le **Service ICT** d'Iriscare. Ce service prend en charge les systèmes et les applications utilisés par le personnel d'Iriscare et des Services du Collège réuni (SCR). Il fournit au personnel des deux institutions le matériel et les accès informatiques nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches quotidiennes et leur apporte son soutien en cas de problèmes. À cette fin, le service ICT dispose d'un système de tickets Helpdesk qui permet de demander du matériel informatique, des accès à des applications ou à des systèmes, ou de l'aide en cas de problèmes. Le Helpdesk fournit également une assistance téléphonique pendant les heures de bureau. L'équipe logistique du Helpdesk prépare le matériel informatique, assure les connexions au réseau et gère l'inventaire et le stock du matériel informatique.

Plus d'infos sur Iriscare via <http://www.iriscare.brussels/fr/>.

Diversité, équité et inclusion

Iriscare a à cœur de promouvoir la diversité et l'inclusion et ce, tout en garantissant à tous et toutes l'égalité des chances et un traitement équitable. À ce titre, nos sélections sont basées sur les compétences sans faire de distinction sur l'origine, la couleur de peau, le sexe, l'âge, l'orientation sexuelle, le handicap, etc.

Vous êtes une personne en situation de handicap? Ou vous souffrez d'une maladie/d'un trouble de l'apprentissage? Faites-le nous savoir par e-mail afin que nous puissions, si votre candidature est retenue, procéder aux aménagements nécessaires à votre situation et ainsi vous permettre de participer à la procédure de sélection dans les meilleures conditions possibles.

La force de nos équipes réside dans les qualités de chacun.e de nos collaborateurs/rice.s. C'est la diversité de nos équipes qui fait la force de nos services.

Profil recherché

Nous recherchons un collaborateur détenteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (CESS).

La copie du diplôme ainsi que l'éventuelle équivalence de diplôme étranger doivent être transmises au plus tard à la date de clôture des candidatures.

Connaissances requises :

- Excellente connaissance pratique des applications Microsoft Office : Outlook, Excel, Teams et Word ;
- Connaissance de base du fonctionnement et des connexions d'un PC (réseau, écrans, périphériques): être capable de démarrer un PC, d'installer et de tester des applications, d'ajuster et de tester des configurations, de connecter (et de tester) un PC à un réseau, de connecter et de tester un écran, une imprimante, une souris, un clavier à un PC,...

Atouts :

- Bonne connaissance du néerlandais.
- Connaissance générale des périphériques d'un PC (réglage des écrans et des claviers, configuration des imprimantes, etc.), des composants de réseau (commutateurs, wifi), du multimédia (projecteurs, caméras, microphones, haut-parleurs), de la téléphonie (VoIP) ;
- Connaissance des applications TIC standards ;
- Expérience dans le suivi, le test et l'adaptation des procédures d'un service Helpdesk.

Pour pouvoir être engagé, vous devez être Belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse, vu que l'emploi ne comporte pas de participation à l'exercice de la puissance publique/n'a pas pour objet la sauvegarde des intérêts généraux de l'Etat ou d'autres collectivités publiques.

Seules les candidatures répondant aux conditions requises dans l'offre d'emploi (diplômes, nationalité, compétences particulières,...) seront examinées dans le cadre de cette sélection.

Comment postuler?¹

Votre lettre de motivation personnalisée et votre CV (+ copie du diplôme et équivalence éventuelle) doivent être envoyés pour le 24 juillet 2023 au plus tard, à l'adresse e-mail suivante :
jobs@iriscare.brussels

L'épreuve de sélection comprend un entretien oral devant un jury, d'une durée approximative de 60 minutes, sur base de la méthode STAR. Il vise à évaluer vos compétences par rapport aux exigences de la fonction (compétences génériques), ainsi que votre motivation, vos intérêts et votre affinité avec le domaine d'activité.

L'épreuve de sélection sera organisée en présentiel, à Iriscare, au 71/2 rue Belliard à 1040 Bruxelles.

¹ Iriscare traite vos données à caractère personnel en respectant la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (ci-après, « le Règlement général sur la protection des données » ou « RGPD ») et la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel. Vos données à caractère personnel, transmises dans le cadre de cette offre d'emploi sont nécessaires au bon traitement de votre candidature et dans la mesure où cela est nécessaire pour vous contacter. Elles ne seront pas réutilisées à d'autres fins ni conservées plus longtemps que nécessaire. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, veuillez consulter notre politique de confidentialité via : <https://www.iriscare.brussels/fr/protection-donnees-personnelles>

Si le nombre de lauréats finaux est supérieur au nombre de postes vacants, une réserve de recrutement sera constituée dont la validité est de six mois.