

Moviris

Manuel Moviris Connect pour fabricants et mandataires de produits d'aide à la mobilité

Outil informatique pour l'introduction de demandes d'adaptations de prix, de suppressions de produits et de nouveaux produits dans le catalogue des produits remboursés par Iriscare

Table des matières

1	Introduction.....	4
1.1	À qui s'adresse ce manuel ?.....	4
1.2	Prérequis.....	4
1.3	But de l'application Moviris Connect.....	4
1.4	Procédure pour les demandes de nouveaux produits.....	5
1.4.1	Aperçu.....	5
1.4.2	Prévalidation.....	5
1.5	Contact.....	5
2	S'identifier dans Connect.....	6
2.1	Prérequis.....	6
2.2	Procédure.....	6
2.2.1	Allez sur connect.php.....	6
2.2.2	Envoyez votre email.....	6
2.2.3	Encodez la clé.....	6
2.2.4	Accueil.....	7
3	Adaptation des prix et suppressions de produits.....	8
3.1	Choix du fabricant.....	8
3.2	Créer un fichier Excel.....	8
3.2.1	Excel avec tous les produits.....	8
3.2.2	Excel avec produits sélectionnés.....	8
3.3	Utilisation du fichier Excel.....	9
3.3.1	Procédure.....	9
3.3.2	Bon à savoir.....	9
4	Demande d'enregistrer de nouveaux produits.....	10
4.1	Résumé de la procédure.....	10
4.2	Liste des nouveaux produits.....	10
4.3	Statuts.....	11
4.4	Ajouter un nouveau produit.....	12
4.4.1	Données d'identification.....	12
4.4.2	Données techniques.....	12
4.4.3	Liens entre aides à la mobilité et adaptations.....	13
4.5	Modifier un nouveau produit.....	13
4.6	Joindre des Documents.....	13
4.7	Supprimer un nouveau produit.....	14
4.8	Soumettre des nouveaux produits.....	14
4.8.1	À propos des liens entre aides à la mobilité et adaptations.....	14
4.9	produit en examen.....	14

4.10	Produit refusé.....	15
4.11	Produit accepté	16

1 Introduction

1.1 À QUI S'ADRESSE CE MANUEL ?

Ce manuel est destiné aux fabricants et mandataires dans le secteur des aides à la mobilité qui souhaitent faire valider de nouveaux produits pour le remboursement en région bruxelloise à partir du 03/10/2022. Il est également possible d'utiliser cette application pour soumettre des adaptations de prix pour des produits déjà approuvés et/ou des suppressions de produits.

1.2 PRÉREQUIS

Ce manuel n'explique pas les manipulations liées aux logiciels courants d'un travail bureautique telles que:

- utiliser un navigateur internet;
- manipuler un fichier Excel;
- joindre un fichier à un email;
- copier-coller une information;
- créer un document PDF à partir d'une page web.

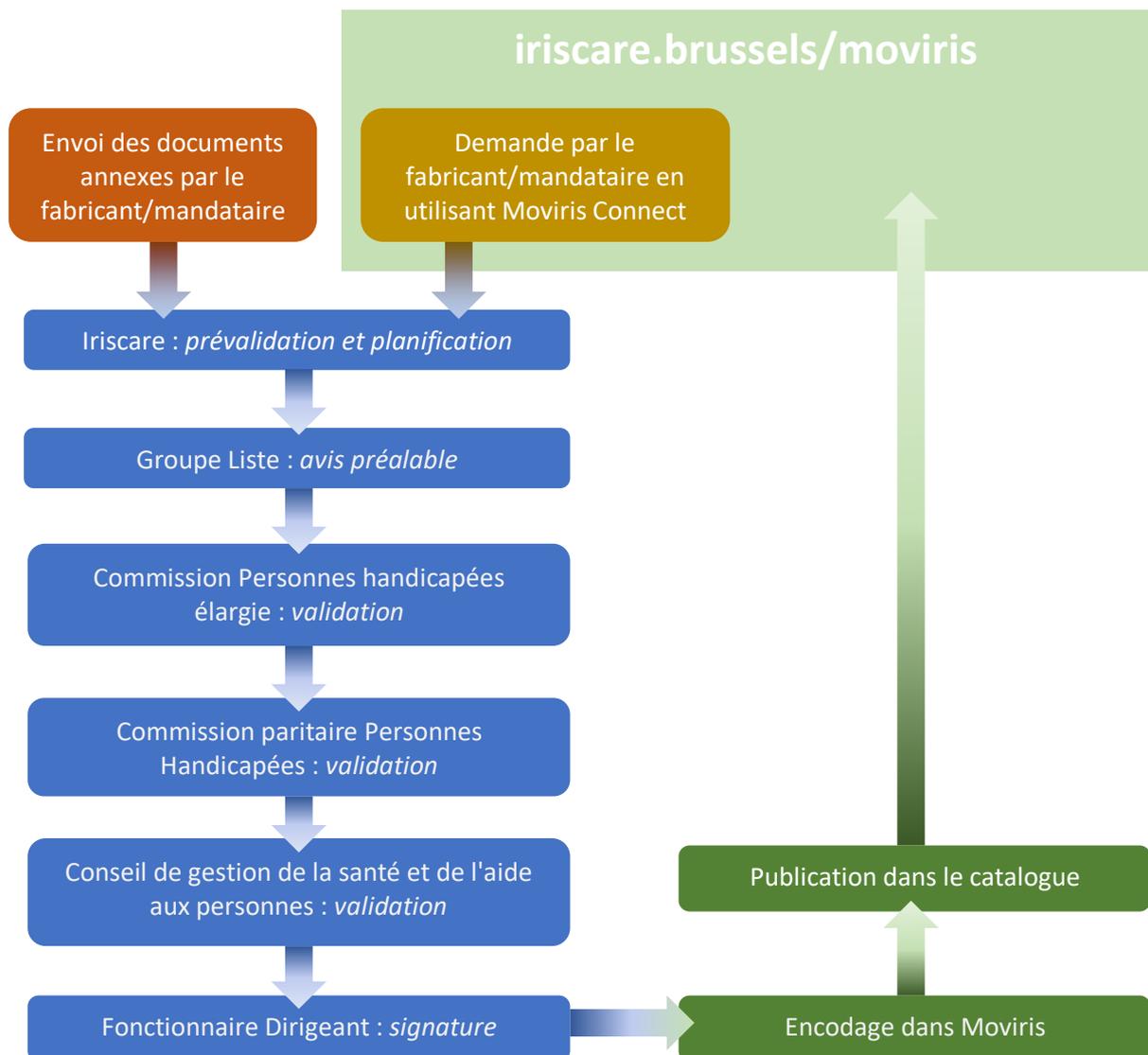
1.3 BUT DE L'APPLICATION MOVIRIS CONNECT

Via Moviris Connect, un fabricant/mandataire peut :

- Demander l'homologation d'une nouvelle aide à la mobilité sans lien.
- Demander l'homologation d'une nouvelle aide à la mobilité avec des liens vers des nouvelles adaptations et/ou des adaptations déjà reconnues.
- Demander l'homologation d'une nouvelle adaptation avec des liens vers des aides à la mobilité déjà reconnues.
- Demander la suppression d'un produit avec ses liens associés.
- Demander la modification du prix public d'un produit.
- Suivre l'état des produits en demande d'homologation.

1.4 PROCÉDURE POUR LES DEMANDES DE NOUVEAUX PRODUITS

1.4.1 APERÇU



1.4.2 PRÉVALIDATION

- La requête a été déclarée recevable. Traitement ultérieur par les différents comités durant la procédure.
- La demande est déclarée irrecevable et renvoyée au fabricant/mandataire. Les membres du Groupe Liste justifient pourquoi la demande a été déclarée irrecevable. S'il le souhaite, le fabricant/mandataire peut corriger sa demande et la soumettre à nouveau pour approbation.

1.5 CONTACT

Pour des questions sur le processus d'acceptation des produits ou l'utilisation de Moviris Connect :

- handicap@iriscare.brussels
- Liesbet Boriau : +32 2 435 62 54

2 S'identifier dans Connect

2.1 PRÉREQUIS

Pour pouvoir être identifié dans Connect, votre adresse email doit être enregistrée chez Iriscare comme contact pour un fabricant ou un mandataire.

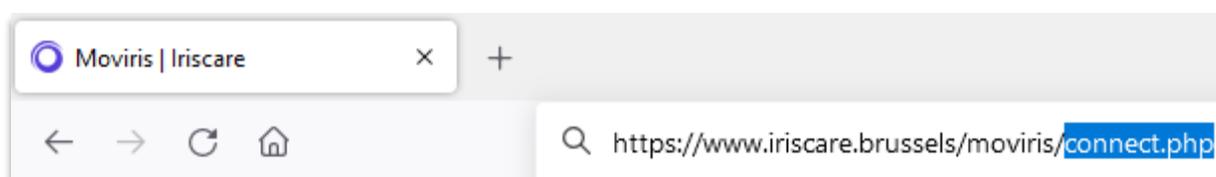
2.2 PROCÉDURE

2.2.1 ALLEZ SUR CONNECT.PHP

Allez à l'adresse cachée : [iriscare.brussels/moviris/connect.php](https://www.iriscare.brussels/moviris/connect.php).

Nous vous conseillons de la mettre dans les favoris de votre navigateur internet.

Astuce : quand vous êtes dans le catalogue Moviris, il suffit d'ajouter "connect.php" dans l'URL.



2.2.2 ENVOYEZ VOTRE EMAIL

Une zone demande votre adresse email : encodez-la et cliquez sur [Envoyer].



Inspectez maintenant votre messagerie : un email de Moviris vous attend.

VOUS N'AVEZ PAS REÇU D'EMAIL ?

1. Vérifiez votre dossier des spams.
2. Si vous n'y trouvez pas l'email, c'est que votre adresse email n'est probablement pas déclarée dans notre système : contactez-nous afin que nous puissions vous enregistrer en tant que fabricant ou mandataire.

Pour des raisons de sécurité, Moviris Connect ne va jamais afficher que votre adresse email lui est inconnue.

2.2.3 ENCODEZ LA CLÉ

Copiez-collez le code de 32 chiffres et lettres reçu dans l'email de Moviris, puis cliquez [Entrer].

Si votre adresse email est bien déclarée dans Moviris, un email vous a été envoyé avec la clé de connexion.

Votre clé de connexion reçue par email

Entrer

2.2.4 ACCUEIL

Vous êtes maintenant dans la partie Connect de Moviris, avec un texte d'accueil : lisez-le bien, car il n'est affiché qu'une fois, après votre connexion.

Adaptations de prix et suppression de produits par envoi de fichiers Excel

Nouveaux produits à enregistrer dans Moviris

Vous êtes dans **Moviris Connect**, l'écran d'administration des produits dont vous êtes mandataire (XXXXXXXXXX).

À partir d'ici, vous créez un fichier que vous enverrez, corrigé par vos soins, au Service Personnes Handicapées via l'adresse mail handicap@iriscare.brussels.

Vous avez deux manières de créer ce fichier Excel :

1. avec tous les produits de tous les fabricants;
2. en cochant les produits sur lesquels vous voulez intervenir : seuls ceux-là seront dans le fichier.

Si la liste des fabricants est erronée, merci de nous prévenir à l'adresse mail susmentionnée.

Choisissez un fabricant

Créer le fichier Excel avec tous les produits

Créer le fichier Excel avec les produits sélectionnés

Il y a deux sections, expliquées dans les deux paragraphes suivants.

3 Adaptation des prix et suppressions de produits

Adaptations de prix et suppression de produits par envoi de fichiers Excel

[Nouveaux produits à enregistrer dans Moviris](#)

L'adaptation des prix et les suppressions de produits fonctionnent par l'intermédiaire de fichiers Excel qu'il faut nous envoyer.

Cela se passe dans le premier écran, après votre identification.

Ici vous créez des fichiers Excel avec vos produits : à vous de les modifier, puis de nous les envoyer.

3.1 CHOIX DU FABRICANT

Si vous êtes mandataire, vous gérez probablement les produits de plusieurs fabricants : une liste déroulante vous permet de choisir la liste des produits pour un de vos fabricants.



Fabricant	Marque	Produit	Code de demande
Sunpex Technology Co. Ltd.	Sterling	Pearl 4 wiel	ASUN00002
Sunpex Technology Co. Ltd.	Sterling	RubiX2 S V2	ASUN00010
Sunpex Technology Co. Ltd.	Sterling	Zuurstoffhouder	BSUN00001
Sunpex Technology Co. Ltd.	Sterling	Achteruitkijkspiegel	BSUN00002

3.2 CRÉER UN FICHER EXCEL

3.2.1 EXCEL AVEC TOUS LES PRODUITS



En cliquant sur [Créer le fichier Excel avec tous les produits] vous obtenez un fichier Excel avec tous les produits de tous les fabricants, même si à l'écran vous n'affichez que les produits d'un certain fabricant.

C'est le moyen le plus rapide de travailler quand on a des modifications à apporter sur la plupart des produits.

3.2.2 EXCEL AVEC PRODUITS SÉLECTIONNÉS



Le bouton [Créer le fichier Excel] avec les produits sélectionnés] va créer un fichier ne reprenant que les produits cochés (les cases en fin de ligne).

S'il y a plusieurs fabricants, vous pouvez passer de l'un à l'autre pour cocher des produits : l'Excel reprendra les produits sélectionnés chez tous les fabricants.

3.3 UTILISATION DU FICHER EXCEL

3.3.1 PROCÉDURE

Ouvrez le fichier Excel créé par Moviris, apportez-y les modifications nécessaires, puis envoyez-le nous par email.

- Adaptation d'un prix : donnez un montant dans la colonne "Nouveau prix public".
- Suppression d'un produit : donnez une date de fin (jj/mm/aaaa) dans la colonne "Date de fin".

G	H	I	J
Date de début	Date de fin	Prix public	Nouveau prix public
1/06/2022		819	
1/03/2015		211,36	
18/07/2022		589	

3.3.2 BON À SAVOIR

- La structure du fichier Excel ne doit pas être modifiée : ne changez pas l'ordre des colonnes, n'effacez pas des informations obligatoires, n'ajoutez pas des données dans des colonnes supplémentaires, n'utilisez pas de formules, n'ajoutez pas de commentaires.
- De même, ne modifiez pas des données qui vous semblent erronées si elles sortent du cadre de cette procédure. Exemple : corriger le nom d'un produit.
- Une colonne comme le Code du produit peut montrer un nombre en notation scientifique : c'est Excel qui interprète une valeur élevée. La donnée reste correcte pour notre traitement mais vous pouvez corriger le format de la cellule si vous voulez voir correctement cette information.
- Il est probable que le premier zéro d'une date de fin disparaisse à l'encodage : 06/05/2022 -> 6/05/2022. Ce format sera accepté.

4 Demande d'enregistrer de nouveaux produits

[Adaptations de prix et suppression de produits par envoi de fichiers Excel](#)

Nouveaux produits à enregistrer dans Moviris

Tout se passe dans le deuxième onglet...

4.1 RÉSUMÉ DE LA PROCÉDURE

À titre d'exemple, voici une procédure pour ajouter une nouvelle aide à la mobilité avec ses propres adaptations.

1. Cliquer sur [Nouveau produit] pour ajouter la nouvelle aide à la mobilité en remplissant toutes les informations, sauf les produits liés.
2. Pour chaque adaptation : cliquer sur [Nouveau produit] pour l'ajouter, en remplissant toutes les informations, et en créant le lien avec la nouvelle aide à la mobilité.
3. Pour chaque produit, télécharger les documents nécessaires.
4. Cocher tous les produits des points 1 et 2 pour nous les soumettre : [Soumettre].

Et c'est tout : vos nouveaux produits seront inspectés, et publiés dans notre catalogue une fois qu'ils auront été validés.

4.2 LISTE DES NOUVEAUX PRODUITS

La page d'accueil de cette section montre une liste des produits en cours d'encodage et des produits en attente d'examen, triés par rapport à la date d'ajout.

Bien-sûr, lors de votre première visite ici, cette liste est vide.

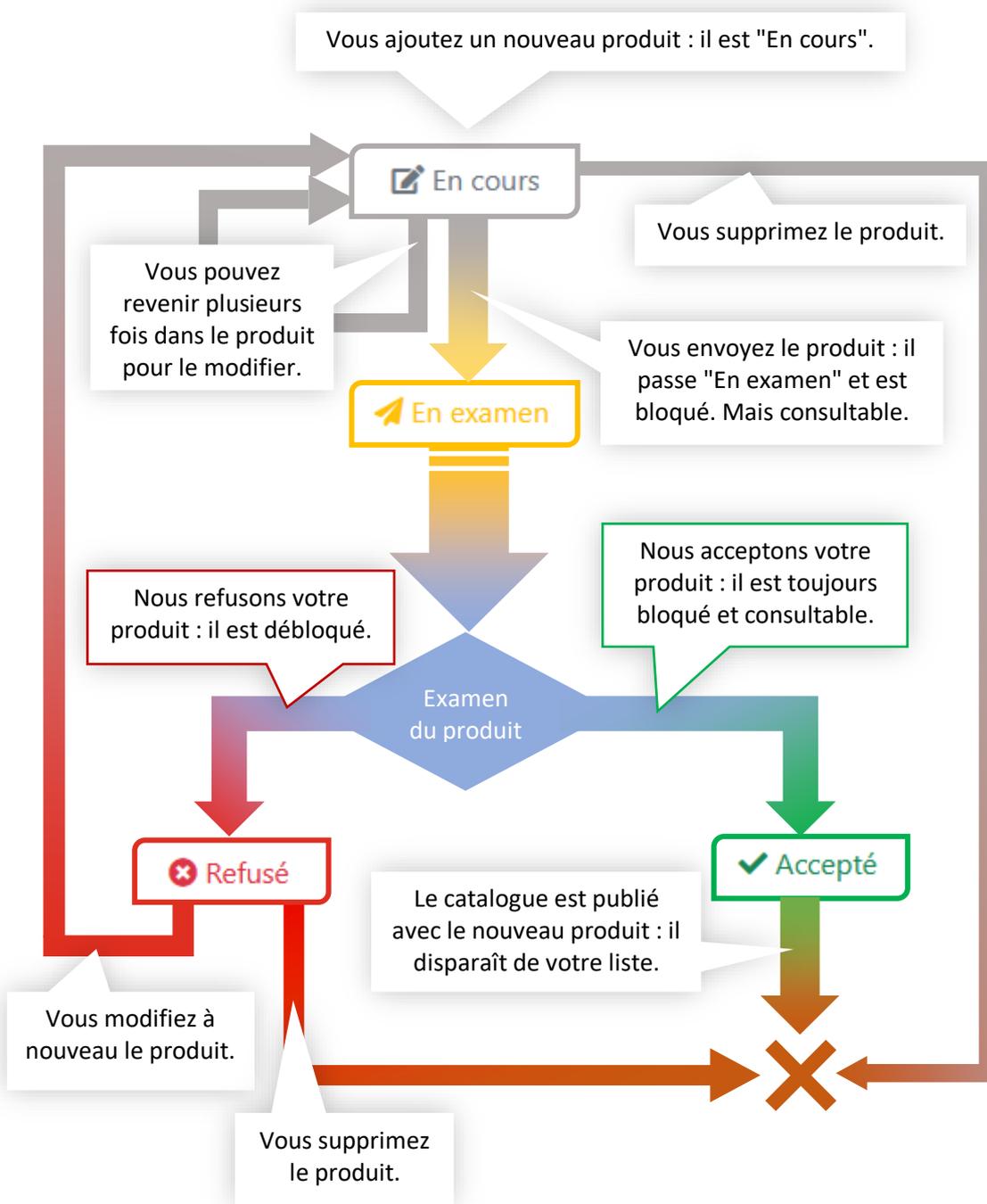
Date	Fabricant	Marque	Produit	Prix	Nomenclature	Remb.	Liens	Doc.	Code de demande	Code du produit	Statut	Action	À soumettre
23/12/2021 04:39	You-Q BV	ça va+	ça + alors à l'école+	598 €	201102 - 410619 / Repose-jambes (mécaniques - ajustables en longueur et inclinables jusqu'à l'horizontale)	132,46 €	0	0	BYOQ00061	201102000574	✓ Accepté	 	<input type="checkbox"/>
29/04/2022 15:47	Sunrise Medical	Alex	Soso 129	674,99 €	111104 - 413876 / Soutien lombo-thoracique modèle rigide	463,60 €	0	0			🚩 En examen	 	<input type="checkbox"/>
18/07/2022 10:07	Sunrise Medical	Alex	Dark Vador 85k	878,45 €	104101 - 410413 / Cadre de marche avec 4 appuis fixes	119,22 €	2	1			☑ En cours	 	<input type="checkbox"/>
23/08/2022 09:35	Handicare	Handi Soso	Soso 856	985 €	201106 - 410759 / Système de fixation du pied (la pièce)	14,57 €	0	0			☑ En cours	 	<input type="checkbox"/>
29/08/2022 10:35	Handicare	Emineo	Emino - 55	569 €	102103 - 410133 / Voiturette électronique pour l'extérieur	10 596,54 €	2	2			☑ En cours	 	<input type="checkbox"/>
16/12/2022 10:54	Handicare	Legend 2 Exigo	Excalibur 68	6 998 €	104103 - 410457 / Cadre de marche avec 2 appuis fixes et 2 roues avec siège	192,07 €	4	3			☑ En cours	 	<input type="checkbox"/>

Grâce à cette liste, vous avez le contrôle des nouveaux produits, jusqu'à ce qu'ils soient publiés dans le catalogue.

Les actions possibles dépendent de leurs statuts...

4.3 STATUTS

Il existe quatre statuts pour vos nouveaux produits :



Une fois le nouveau produit publié dans le catalogue en ligne, il disparaît de votre liste. Ne vous attendez donc pas à le retrouver avec un statut "Publié".

4.4 AJOUTER UN NOUVEAU PRODUIT

Cliquez sur [Nouveau produit] : vous arrivez dans une formulaire divisé en plusieurs panneaux : ils sont expliqués plus bas.



Complétez les informations: créez éventuellement des liens avec d'autres produits, puis enregistrez.

MISES EN GARDE

- La plupart des informations que vous introduirez ne sont pas vérifiées électroniquement par l'application. Par exemple : des doubles espacements dans des noms, des lettres à la place des chiffres, des caractères exotiques ou n'importe quelle erreur de frappe, seront enregistrés.
- Ne changez pas la langue de l'écran sans avoir enregistré au préalable le formulaire. Vous risqueriez de perdre les données que vous venez d'encoder.

4.4.1 DONNÉES D'IDENTIFICATION

Il s'agit des informations principales du produit : sa marque, son nom, son prix, sa nomenclature, etc.

Toutes ces informations sont obligatoires.

Le choix du type de produit et ensuite de sa nomenclature sont déterminants pour les autres panneaux.

Il est possible de donner une nouvelle marque.

4.4.1.1 REGROUPEMENT DES PRODUITS LIÉS

Vous pouvez enregistrer le produit dès lors que les données d'identification sont remplies (vous pouvez laisser vides les autres panneaux). Et revenir plus tard pour compléter les données manquantes.

Ainsi, si vous avez un produit de base avec beaucoup de nouvelles adaptations, encodez-les tous rapidement le même jour, en ne remplissant que les données d'identification : les produits étant triés par date, vous y verrez plus clair pour la suite.

4.4.2 DONNÉES TECHNIQUES

Il s'agit des informations nécessaires liées à la nomenclature du produit.

Elles apparaissent sous forme de questions, avec trois types de réponse :

- Une case à cocher pour signifier que cet élément ou option existe.
- Une zone de texte pour une description.
- Des choix multiples, souvent non exclusifs.

4.4.3 LIENS ENTRE AIDES À LA MOBILITÉ ET ADAPTATIONS

Ce panneau vous permet de lier des adaptations à votre aide à la mobilité ou à l'inverse, de lier des aides à la mobilité à votre nouvelle adaptation.

Concernant les produits :

- La liste de produits se limite à ceux de vos fabricants.
- Vous pouvez lier des produits nouvellement créés.
- Le système ne contrôle pas la cohérence de vos liens : il laissera passer un rétroviseur sur un cadre de marche par exemple, mais pas notre groupe de travail !

Concernant les liens :

- Vous pouvez en ajouter autant que vous voulez.
- Vous pouvez en supprimer.
- Il n'est pas possible de modifier un lien : supprimez-le et recommencez-le comme il faut.
- L'ordre des liens n'a pas d'importance : ils seront triés à la soumission du produit.

4.5 MODIFIER UN NOUVEAU PRODUIT

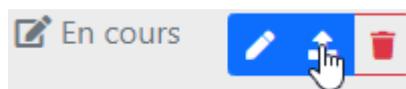
Tant que vous ne nous avez pas soumis un nouveau produit, ou tant qu'il n'a pas été refusé, vous pouvez encore le modifier, même à une date ultérieure. Même par une autre personne de votre société (du moment que son email est connu chez nous, évidemment).



Cliquez sur le bouton bleu et vous arrivez dans le même formulaire que celui pour la création.

4.6 JOINDRE DES DOCUMENTS

Avant de nous envoyer votre produit, vous devez charger les documents nécessaires : déclaration de conformité, documentation, photos, etc.



En cliquant ce bouton, un écran vous montre les documents à fournir pour cette nomenclature.

Documents à fournir	
Déclaration de conformité CE.	
La documentation relative au produit, en français, en néerlandais et en allemand, conformément à l'article 9, §1er, de la loi du 22 décembre 2020 relative aux dispositifs médicaux (Annexe I, point 23, du Règlement (UE) 2017/745), qui contient au moins une description, des illustrations claires ou des photos.	
Le mode d'emploi complet, en français, en néerlandais et en allemand, conformément à l'article 9, §1er, de la loi du 22 décembre 2020 relative aux dispositifs médicaux (Annexe I, point 23, du Règlement (UE) 2017/745).	
Une photo électronique du produit de base demandé.	
La liste de prix complète du produit pour lequel la demande est introduite et de ses adaptations.	

- Vous pouvez téléverser autant de fichiers que vous voulez pour chaque type de documentation.
- Seuls certains types de fichiers sont acceptés.
- Pour remplacer un fichier, supprimez-le et téléversez sa nouvelle version.
- Vous pouvez téléverser des fichiers de même nom entre vos différents produits, mais pas au sein d'un même produit. Par exemple, la photo de tous vos produits portent toujours le nom "photo.jpg".

4.7 SUPPRIMER UN NOUVEAU PRODUIT

Tant que vous ne nous avez pas soumis un nouveau produit ou bien s'il a été refusé, vous pouvez le supprimer.



Un message apparaîtra pour vous demander confirmation.

Attention, une fois supprimé, il ne sera plus possible de le récupérer. De même, tous les produits liés seront désolidarisés, et les fichiers téléversés seront supprimés.

4.8 SOUMETTRE DES NOUVEAUX PRODUITS

Dans la liste des produits, cochez les produits à nous soumettre, puis cliquez sur [Soumettre].

Un produit ne peut être coché que s'il a au moins un fichier joint.

119,22 €	2	3	En cours				<input checked="" type="checkbox"/>
14,57 €	0	0	En cours				<input type="checkbox"/>
10 596,54 €	2	2	En cours				<input checked="" type="checkbox"/>
192,07 €	4	2	En cours				<input checked="" type="checkbox"/>

Tous ces produits verront leur statut passer de "En cours" à "En examen".

4.8.1 À PROPOS DES LIENS ENTRE AIDES À LA MOBILITÉ ET ADAPTATIONS

Moviris Connect ne va pas nous soumettre les nouvelles adaptations liées si vous n'avez coché que l'aide à la mobilité. Il est donc important que vous cochiez toutes les nouvelles adaptations en plus de l'aide à la mobilité.

Étant donné que dans la liste vous ne pouvez pas voir les liaisons entre les produits, essayez de les créer à la même date, comme expliqué au [§ 4.4.1.1 REGROUPEMENT DES PRODUITS LIÉS](#).

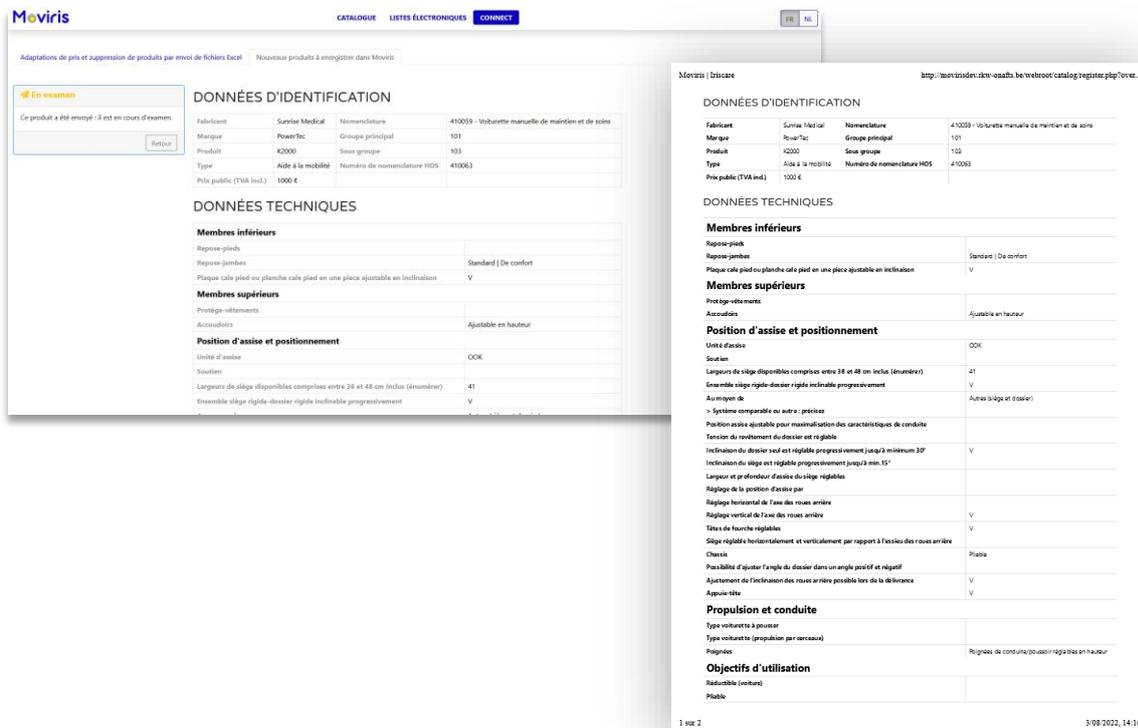
4.9 PRODUIT EN EXAMEN

Un produit en examen est bloqué : vous pouvez juste voir ses informations.



Une page vous montre le détail de votre produit, tel qu'il nous est soumis.

Si vous voulez une copie à enregistrer dans votre propre système, imprimez-la vers un convertisseur Acrobat pour produire un fichier PDF. Ce document ne reprendra que la partie informative de l'écran (càd. sans le cadre de navigation).



4.10 PRODUIT REFUSÉ

Un produit peut être refusé : parce que les informations encodées dans Moviris Connect sont invalides et/ou parce que les documents annexes sont incorrects ou manquants ou encore parce qu'il ne correspond pas à la nomenclature.

Vous en êtes alors avertis par notre service par email (lorsque des erreurs sont constatées ou des documents sont manquants) ou par voie recommandée (lorsque les caractéristiques techniques du produit ne répondent pas à la nomenclature).

Le statut est passé de "En examen" à "Refusé", et vous pouvez modifier les informations, ou supprimer le produit.

Vous trouvez dans le formulaire un message justifiant le refus.

+ Données d'identification

Remarque du Service Personnes Handicapées

Une des adaptation est incohérente par rapport à la nomenclature de cette aide à la mobilité : on ne peut pas ajouter un rétroviseur.

Dès le prochain enregistrement des données, le statut passera à "En cours". Mais le message restera jusqu'à l'envoi du produit.

4.11 PRODUIT ACCEPTÉ

Une fois que le produit est accepté et validé par le Conseil de gestion, il est introduit dans le système et un code de demande et un code du produit lui sont octroyés.

Code de demande	Code du produit	Statut	Action
BYOQ00061	201102000574	✓ Accepté	  

Le produit disparaîtra de Moviris connect une fois qu'il sera intégré à la nouvelle publication du catalogue en ligne.