

Ref.: 2019-004

Directie Beleid Instellingen

☎ 02 237 25 51

@ professionnels@iriscare.brussels

Aan de verantwoordelijken van de
revalidatiecentra

Directie Budget, Financiën en Monitoring

☎ 02 237 27 78

@ fin@iriscare.brussels

Brussel, 26 november 2019

Betreft: Omzendbrief ter attentie van de Revalidatiecentra gefinancierd door Iriscare vanaf 1 januari 2019

Mevrouw,
Meneer,

Ingevolge de zesde staatshervorming die in 2014 werd goedgekeurd, heeft de GGC een reeks bevoegdheden gekregen met betrekking tot Gezondheid, waaronder de financiering van de revalidatieovereenkomsten.

Sinds 2014, en tot 31 december 2018 heeft het RIZIV voor rekening van de deeltentiteiten het beheer verzekerd van de overgedragen bevoegdheden, maar vanaf 1 januari 2019 worden de deeltentiteiten volledig bevoegd.

Bij de GGC zal Iriscare vanaf 1 januari 2019 instaan voor de financiering van de overgedragen bevoegdheden, waaronder de revalidatieovereenkomsten.

1. ALGEMEEN

1.1 Algemene principes met betrekking tot de overdracht van bevoegdheden

De basisregel voor het geheel van de overgedragen bevoegdheden is de overname "AS IS". Concreet betekent dit dat de huidige regels worden behouden. De overname van de financiering door Iriscare brengt natuurlijk enkele aanpassingen mee, maar geen wijzigingen ten gronde.

1.2 Begunstigden van de financiering door Iriscare

Vanaf 1 januari 2019 zullen de bicommunautaire instellingen op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad worden gefinancierd door Iriscare. De begunstigden van de terugbetaling van uitkeringen door een Brusselse verzekeringsinstelling in die instellingen zijn de Brusselse verzekerden. Op basis van een samenwerkingsakkoord tussen de entiteiten heeft de ordonnantie echter tot gevolg dat de Brusselse verzekeringsinstellingen gedurende een overgangperiode van drie jaar (eenmaal verlengbaar) dezelfde rechten zullen toekennen aan iedereen die verblijft in of een beroep doet op een revalidatiecentrum waarmee Iriscare een overeenkomst sloot, los van de wettelijke woonplaats.

Er is evenwel een uitzondering op dit principe: de federale overheid blijft instaan voor de financiering van nomenclatuur prestaties, de geneesmiddelen en andere. Omdat deze specifieke materies uitgesloten zijn van de bevoegdheidsoverdracht, blijft het RIZIV of de FOD Volksgezondheid bevoegd voor de financiering hiervan.

2. Identificatienummers van de instellingen

Elke nieuwe voorziening krijgt momenteel een erkenningsnummer en een RIZIV-nummer. Dit zal in de toekomst zo blijven.

Elke bestaande voorziening zal zijn huidige erkenningsnummer en RIZIV-nummer behouden.

3. FINANCIERING

De wetgeving betreffende de financiering verandert niet vanaf 1 januari 2019. Om de continuïteit te verzekeren neemt Iriscare de bestaande federale regelgeving over in afwachting van het uitwerken van haar eigen regelgeving (eindeloopbaan, remgeld, transportkosten).

Iriscare zal in 2019 onder meer de financiering van het RIZIV aan de Brusselse voorzieningen overnemen. In het bijzonder zal Iriscare voor die voorzieningen vanaf 1 januari 2019:

- De aanvragen om prijsherziening van de verstrekkingen voor revalidatie verwerken
- De aanvragen om wijziging van overeenkomsten verwerken
- De afrekeningen voor de eindeloopbaanmaatregelen berekenen, betalen en meedelen
- De voorschotten voor de eindeloopbaanmaatregelen berekenen, betalen en meedelen
- De winstcijfers vergaren.

Alle communicatie in verband met uw financiering door Iriscare mag gericht worden aan de Directie Budget, Financiën en Monitoring via fin@iriscare.brussels of via het telefoonnummer 02/237.27.78.

4. INFORMATICAPROGRAMMA (eindeloopbaanmaatregelen)

Om de continuïteit van de financiering voor uw voorziening te verzekeren, neemt Iriscare de applicatie RaaS (RVT-as-a-Service) over vanaf 1 januari 2019. Deze applicatie is grotendeels gebaseerd op de applicatie van het RIZIV. Om de bestaande processen te optimaliseren en omwille van digitalisering werden er enkele kleine aanpassingen doorgevoerd. Enkele aanpassingen werden al vanaf 1 juli 2018 ingevoerd:

- Inloggen via e-Health met identiteitskaart (indien uw voorziening dit nog niet gedaan heeft, vragen wij u om dit in december nog in orde te brengen via het RIZIV)
- Lay-out Iriscare in plaats van RIZIV

Vanaf 1 januari 2019 zullen de volgende aanpassingen in RaaS zichtbaar worden:

- Nieuw digitaal communicatieproces via mail en PDF-documenten beschikbaar in RaaS:
 - directeur en contactpersoon krijgen mail met link die naar RaaS verwijst;

- eens ingelogd in RaaS, zijn de documenten ivm eindeloopbaan zichtbaar in het tabblad Betalingsgeschiedenis.
- Enkel elektronische bevestiging van trimesters, papieren bevestiging is niet meer nodig. Eens bevestigd, kunnen de gegevens in RaaS enkel nog aangepast worden op aanvraag bij Iriscare.
- Bijkomende rapporten beschikbaar in PDF en Excel na bevestiging van trimesters in het tabblad Statistieken en Rapporten.

UITZONDERING:

Voor sommige diensten die aanleunen bij ziekenhuizen werden eindeloopbaanmaatregelen tot nu toe gefinancierd via het BFM van het ziekenhuis. De bij het ziekenhuis vergaarde gegevens omvatten in dit geval zowel de gegevens over het personeel van de dienst als de gegevens over het personeel van het ziekenhuis.

- Tot 31 december 2018 zullen de gegevens via het ziekenhuis blijven vergaard worden.
- Vanaf 1 januari 2019 zullen de gegevens afzonderlijk moeten gecodeerd worden via de toepassing RaaS.

5. CONTROLES DOOR IRISCARE

De Directie Budget, Financiën en Monitoring van Iriscare zal dezelfde administratieve controles als het RIZIV uitvoeren op de gegevens die nodig zijn om de financiering te berekenen.

Alle communicatie in verband met controles mag gericht worden aan de Directie Budget, Financiën en Monitoring via fin@iriscare.brussels of via het telefoonnummer 02/237.27.78.

De procedures inzake de bepaling en herziening van het forfait of de enveloppe zijn in overeenstemming met de procedures bij het RIZIV, met inachtneming van de bevoegde organen bij Iriscare.

Dossiers dienen te worden ingediend bij:

Directie Budget, Financiën en Monitoring
Belliardstraat 71, bus 2
1040 Brussel
fin@iriscare.brussels

6. RMOB's en HZIV

Vanaf 1 januari 2019 zullen de Brusselse Regionale Maatschappijen van Onderlinge Bijstand (RMOB's) en HZIV, die de opdrachten van de Brusselse hulpkas uitvoert, instaan voor de uitbetalingen (forfaitaire betalingen en transportkosten) die vóór 1 januari 2019 door de mutualiteiten, HZIV en HR Rail gebeurden.

Vanaf 1 januari dienen zowel de aanvragen tot tegemoetkoming als de facturen betreffende de regionale prestaties naar de RMOB's en HZIV gestuurd te worden. Hun coördinaten zijn opgenomen in bijlage 1 van deze omzendbrief.

De dossiers van HR-rail zullen voor de Brusselse bevoegdheden automatisch overgedragen worden aan de HZIV. Alle documenten met betrekking tot de facturatie van prestaties vanaf 1 januari 2019, evenals nieuwe aanvragen voor tegemoetkoming vanaf 1 januari 2019 die betrekking hebben op aangeslotenen bij HR Rail moeten evenwel worden opgestuurd naar HZIV.

Vanaf 1 januari 2019 moeten de aanvragen voor tegemoetkoming aan de RMOB's en HZIV gestuurd worden.

7. FACTURATIE

Vanaf 1 januari 2019 zal Iriscare instaan voor de financiering van alle Brusselse voorzieningen. Dit betekent dat vanaf dat moment alle regionale prestaties aan de Brusselse RMOB's en HZIV gefactureerd moeten worden en alle federale prestaties aan de federale verzekeringsinstellingen. Algemeen gelden de volgende overgangsmaatregelen wat betreft de facturatie:

- prestaties tot en met 31 december 2018 worden betaald door en bijgevolg gefactureerd aan de federale verzekeringsinstellingen.
- prestaties vanaf 1 januari 2019 worden betaald door en bijgevolg gefactureerd aan de Regionale Maatschappijen voor Onderlinge Bijstand en HZIV.

De nomenclatuurcodes voor federale prestaties (behalve transportkosten), de geneesmiddelen en andere materialen dienen aan de federale verzekeringsinstellingen gefactureerd te worden aangezien deze materie federaal blijft. De regionale en federale prestaties met betrekking tot de periode vanaf 1 januari 2019 moeten opgesplitst worden: één factuur voor de regionale prestaties (forfaitaire betalingen en transportkosten), geadresseerd aan de Brusselse RMOB's en HZIV en één factuur voor de nomenclatuurcodes voor federale prestaties, de geneesmiddelen en andere materialen geadresseerd aan de federale verzekeringsinstellingen.

De periodiciteit van de facturatie blijft voor elke dienst in 2019 identiek aan wat is bepaald door de overeenkomst.

De drie bestaande types van facturatie (op papier, via CD-rom en elektronisch via MyCareNet) blijven mogelijk vanaf 2019, waarbij de oude papieren modellen gedurende 2019 nog mogen worden gebruikt. Hieronder vindt u een overzicht van de aanpassingen per type facturatie.

a. Facturatie op papier

Indien uw voorziening op papier factureert, moeten regionale en federale prestaties in aparte facturen terechtkomen: één factuur met federale prestaties met betrekking tot de periode tot 31/12/2018 die aan de federale verzekeringsinstellingen geadresseerd wordt, één factuur met federale prestaties met betrekking tot de periode vanaf 1 januari 2019 die aan de federale

verzekeringsinstellingen geadresseerd wordt en één factuur met regionale prestaties die aan de RMOB's en HZIV geadresseerd wordt. Alle andere facturatieregels en -modaliteiten blijven dezelfde.

De voorzieningen kunnen dezelfde overeenstemmingsstroken gebruiken als voor de papieren facturatie die geadresseerd wordt aan de federale verzekeringsinstellingen. Deze kunnen op dezelfde manier besteld worden bij SPEOS via www.medattest.be.

b. Facturatie via CD-rom

Indien uw voorziening via CD-rom factureert, zal een nieuwe rekening C gebruikt moeten worden voor regionale prestaties, terwijl de federale prestaties op de reeds bestaande rekening A gefactureerd mogen worden. Regionale en federale prestaties moeten in aparte facturen terechtkomen: één CD-rom met prestaties van 2018 die aan de federale verzekeringsinstellingen geadresseerd wordt, één CD-rom met de federale prestaties van 2019 die aan de federale verzekeringsinstellingen geadresseerd wordt en één CD-rom met prestaties van 2019 die aan de RMOB's en HZIV geadresseerd wordt. Alle andere facturatieregels en -modaliteiten blijven dezelfde.

c. Elektronische facturatie via MyCareNet

Indien u elektronisch factureert via MyCareNet, zal een nieuwe rekening C gebruikt moeten worden voor prestaties vanaf 2019, terwijl de prestaties van 2018 op de reeds bestaande rekening A gefactureerd mogen worden.

Elektronische facturatie via MyCareNet moet nog steeds vergezeld worden van een papieren factuur. Indien uw factuur zowel regionale als federale prestaties bevat, moet u in dit geval één kopie van de papieren factuur opsturen naar de RMOB's en HZIV en één kopie van de papieren factuur opsturen naar de federale verzekeringsinstellingen.

8. NOMENCLATUURCODES

De huidige nomenclatuurcodes blijven van toepassing vanaf 2019. Wanneer er nieuwe nomenclatuurcodes aangemaakt worden voor Brusselse prestaties, zal dit volgens een nieuw coderingsprincipe gebeuren opdat de deeltentiteit herkend kan worden in de code.

Aangezien sommige in de sector gebruikte pseudocodes zullen blijven gebruikt worden op federaal niveau (niet alle overeenkomsten vallen onder de bevoegdheidsoverdracht) zouden de werkzaamheden rond die pseudocodes moeten beginnen in 2019.

9. OVERDRACHT VAN DOCUMENTEN AAN IRISCARE

Bij een aanvraag om een nieuwe overeenkomst, een hernieuwing of een herziening van een overeenkomst, en voor de jaarverslagen moeten alle documenten worden verstuurd naar:

Dienst Instellingen Revalidatie en Geestelijke Gezondheidszorg
Belliardstraat 71, bus 2
1040 Brussel
professionelen@iriscare.brussels

Overeenkomstig de huidige regels, te versturen naar de dienst: Directie Budget, Finance et Monitoring

- Balans en resultaatrekening:
- Personeelsoverzicht
- Wijzigingen van de personeelsbezetting

In januari 2019 moeten de productiecijfers worden verstuurd naar Iriscare op het adres reva@iriscare.brussels. We verzoeken u om ons ook de gegevens van het laatste kwartaal 2018 ten laatste tegen 31 januari 2019 terug te sturen.

We vragen u ook om ons zo snel mogelijk op dat adres mee te delen welke versies van Excel u gebruikt.

We delen u binnenkort per (omzend)brief de regels mee voor het indienen van de productiecijfers.

10. MAXIMUM TE FACTUREREN

In 2019 wordt het te factureren maximum nog beheerd door het federale niveau. Het remgeld voor de functionele revalidatieovereenkomsten zal blijven verrekend worden in de MAF-teller zoals momenteel.

11. AANVRAAG OM TENLASTENEMING

De deeltentiteiten sloten een akkoord met de federale overheid betreffende de diensten van de adviserende artsen in het kader van de verplichte ziekteverzekering. Tot 30 juni 2019 zullen deze artsen in de Brusselse revalidatie overeenkomsten dezelfde opdrachten blijven uitvoeren zoals zij momenteel doen op federaal niveau. Iriscare zal een alternatief uitwerken voor de periode vanaf 1 juli 2019 en uw voorziening daarover informeren.

Het College van artsen-directeurs zal echter niet meer bijeenkomen vanaf januari 2019. De nieuwe aanvragen of aanvragen om wijzigingen moeten dus worden gericht aan de Dienst Instellingen Revalidatie en Geestelijke gezondheidszorg via professionelen@iriscare.brussels.

U vindt de nieuwe documenten voor de aanvragen op de Iriscare-website: www.iriscare.brussels. De documenten en formulieren van het RIZIV zullen echter nog gedurende een jaar worden aanvaard. Aanvragen om een akkoord moeten worden vergezeld van een uitvoerig medisch verslag en van diverse documenten/informatie naar gelang van het soort revalidatie (in overeenstemming met de huidige procedure)

12. OVERNAME DOOR IRISCARE VAN DE OVEREENKOMSTEN

In het kader van de zesde staatshervorming worden 24 functionele revalidatieovereenkomsten, vroeger getekend met het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) overgedragen naar Iriscare. Om de continuïteit te waarborgen van de administratieve en financiële fluxen van de revalidatiecentra, de Brusselse verzekeringsinstellingen en Iriscare, en zo de continuïteit van de zorg

en van de financiering van die centra te waarborgen, moeten de "nieuwe" overeenkomsten van Iriscare in werking treden op 1 januari 2019.

Twee methodes werden aangenomen volgens het soort overeenkomst. Voor een deel van die overeenkomsten bestond het herschrijfwerk dus voornamelijk in het coördineren van elke overeenkomst en de transpositie van de teksten opgesteld door het RIZIV aan de "realiteit" van Iriscare. Nieuwe overeenkomsten zullen worden getekend na goedkeuring door de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen. De andere overeenkomsten zullen, wegens een moeilijkheid om ze aan te passen binnen de geplande timing, worden overgenomen door een bijakte die ook zal ondertekend worden na goedkeuring van de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen.

In overeenstemming met wat hierboven is vermeld vindt u hierna de volledige lijst met de overeenkomsten en bijaktes, goedgekeurd door de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen, die moeten afgesloten worden met de centra.

Identificatienummer	Naam	Soort overeenkomst
77101736	vzw La Braise	Revalidatieovereenkomst
77200221	Le Canevas	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77200518	Le Gué	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77200716	Centre Psychothérapeutique de Nuit	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77200815	Centre Psychothérapeutique de Jour	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77200914	Club Antonin Artaud	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77201706	VZW Wolvendael	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77300288	vzw L'Orée	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77300585	vzw Project Lama	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77300684	Vzw Medisch Centrum Enaden	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77301971	C.A.T.S.	Revalidatieovereenkomst
77303159	MSOC van Brussel	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77400159	vzw Parhélie	Revalidatieovereenkomst
77401446	Vzw Lui et Nous	Revalidatieovereenkomst
77450144	Vzw La Lice	Revalidatieovereenkomst

77460834	Referentiecentrum van het UKZKF	Revalidatieovereenkomst
77670175	vzw Huis voor respijtzorg van Brussel-Hoofdstad (Villa Indigo)	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
77900106	vzw Comprendre et Parler	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
78400348	vzw Centre Belge d'Education Thérapeutique pour Infirmes moteurs cérébraux - CBIMC	Revalidatieovereenkomst
95307151	Medisch Centrum voor Audio-Fonologie	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
95307448	Centrum voor Sensorieel Gehandicapten	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
96506090	Les Blés d'Or	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
96525688	Centrum voor functionele revalidatie Nos Pilifs	Bijakte bij de revalidatieovereenkomst
96900525	Dienst HORUS	Revalidatieovereenkomst

Met vriendelijke groeten,

De Leidend Ambtenaar

TANIA DEKENS

BIJLAGE 1

	Adres facturatie	Contact informatica	Contact medische akkoorden	Contact voorzieningen
Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Christelijke Mutualiteiten voor het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad	<u>Facturatie op papier:</u> RMOB CM Brussel Dienst Gezondheidszorg Anspachlaan 111-115 1000 Brussel Tel. 02 501 55 44 SMRB_revalidation@mc.be <u>Elektronische facturatie:</u> RMOB CM Brussel Haachtsesteenweg 579 bus 41 1031 Schaarbeek	MyCareNet@cm.be	RMOB CM Brussel Dienst Gezondheidszorg Anspachlaan 111-115 1000 Brussel Tel. 02 501 55 44 SMRB_revalidation@mc.be	RMOB CM Brussel Dienst Gezondheidszorg Anspachlaan 111-115 1000 Brussel Tel. 02 501 55 44 SMRB_revalidation@mc.be
Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Socialistische Mutualiteiten voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad	Brusselse RMOB van de socialistische mutualiteit Departement facturatie Zuidstraat 111 1000 Bruxelles Tel. 02 506 99 49	mail@fmsb.be	Brusselse RMOB van de socialistische mutualiteit Departement akkoorden raadgevend-artsen Zuidstraat 111 1000 Bruxelles Tel. 02 506 96 11	Brusselse RMOB van de socialistische mutualiteit Departement instellingen en onthaal- en verzorgingsstructuren Zuidstraat 111 1000 Bruxelles Tel. 02 506 99 49

Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Landsbond van Liberale Mutualiteiten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Landsbond van Liberale Mutualiteiten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Departement facturatie Koninginneplein 51-52 1030 Brussel Tel. 02 209 49 01 marc.soenens@mutplus.be	info@mutplus.be	Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Landsbond van Liberale Mutualiteiten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Departement akkoorden raadgevend-artsen BRUMUT Ter attentie van C. Bonnewyn Koninginneplein 51-52 1030 Brussel Tel. 02 209 48 46 carina.bonnewyn@lm.be	Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Landsbond van Liberale Mutualiteiten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Departement instellingen en onthaal- en verzorgingsstructuren BRUMUT Koninginneplein 51-52 1030 Brussel Tel. 02 209 48 74 tanja.desmedt@mutplus.be
Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de onafhankelijke ziekenfondsen voor het gebied Brussel-Hoofdstad	Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de onafhankelijke ziekenfondsen voor het gebied Brussel-Hoofdstad Departement facturatie Lenniksebaan 788A 1070 Brussel Tel. 02 778 92 11	Facturatie via MyCarenet: mycarenet@mloz.be	Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de onafhankelijke ziekenfondsen voor het gebied Brussel-Hoofdstad Medisch departement Lenniksebaan 788A 1070 Brussel Tel. 02 778 92 11 MEDSMRBRU@MLOZ.BE	smrbru@mloz.be

Regionale Maatschappij van Onderlinge Bijstand van de Landsbond van de Neutrale Ziekenfondsen voor het Brussels Gewest	Brusselse Neutrale RMOB Ter attentie van de dienst Gezondheidszorgen Charleroisesteenweg 147 1060 Brussel Hurtado Karina Hakem Ali Tel: 02 535 73 58 Hakem Ali Tel: 02 300 11 03 bru200SDS@unmn.be	Susana Suarez Tel. 02 300 11 05 bru200SDS@unmn.be	Brusselse Neutrale RMOB Ter attentie van de Medische dienst Charleroisesteenweg 145 1060 Brussel Isabelle Martin Tel.: 02 535 73 65 DL200_Medical-Medisch@UNION-NEUTRE.BE	bru200SDS@unmn.be
Hulpkas voor Ziekte -en invaliditeitsverzekering	Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering Directie Gezondheidszorg Troonstraat 30 A 1000 Brussel elecfa@caami.be 02/229.34.33	helpdesk.carenet@caami.be 02/229.34.33	Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering Directie Gezondheidszorg Troonstraat 30 A 1000 Brussel medadmin@caami.be 02/227.62.44	Hulpkas voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering Directie Gezondheidszorg Troonstraat 30 A 1000 Brussel elecfa@caami.be 02/229.34.33
HR Rail	De facturen voor HR Rail moeten aan de HZIV geadresseerd worden. (zie hierboven) Voor alle andere contacten (informatica, medisch en voorzieningen) moeten de contactgegevens worden gebruikt die voor CAAMI zijn vermeld. (zie hierboven)			