

Iriscare

Departement Beleid Zorginstellingen

Ter attentie van de door de Gemeenschappelijke
Gemeenschapscommissie en Franse
Gemeenschapscommissie erkende of
gesubsidieerde ambulante diensten

Brussel, 20/03/2020

Onderwerp: COVID-19 (coronavirus) - Richtlijnen voor de door de GGC en FGC erkende of gesubsidieerde ambulante diensten

Beste vrouw of heer,

Naar aanleiding van de recente evolutie van COVID-19 en omdat uw verenigingen personen opvangen en/of activiteiten met personen organiseren, vraag ik u kennis te nemen van deze herinnering aan de richtlijnen van vorige week, en de hierna uiteengezette nieuwe instructies.

Deze maatregelen zijn bestemd om de verdere verspreiding van het virus te vermijden. Ze werden opgesteld in overeenstemming met de instructies van de FOD Volksgezondheid.

1 - Wat zijn de symptomen van COVID-19?

De incubatieperiode (de periode waarin iemand drager is van het virus, maar nog niet ziek is) varieert van 2 tot 14 dagen.

De symptomen houden verband met milde tot ernstige luchtwegaandoeningen die gepaard gaan met koorts, hoesten en ademhalingsmoeilijkheden. Ouderen en mensen met bestaande chronische aandoeningen lijken kwetsbaarder voor ernstige symptomen.

2 - Wat zijn de preventieregels?

De FOD Volksgezondheid beveelt de volgende maatregelen aan om de verspreiding van het virus af te remmen:

- Was **regelmatig** de handen met water **en zeep**;
- Vermijd nauw contact (handen schudden, kussen, ...);
- Raak uw neus, ogen en mond niet aan;
- Hou minstens een meter afstand van anderen wanneer dat mogelijk is;
- **Altijd** papieren zakdoekjes gebruiken; een zakdoekje maar **één keer** gebruiken, na gebruik weggooien in een **afgesloten vuilnisbak**;

- Hebt u geen zakdoek, **hoest of nies dan in uw elleboogholte**;
- Was uw handen na het hoesten of niezen met water en vloeibare zeep. Droog de handen af met papieren doekjes of een propere handdoek (die maar één keer gebruikt mag worden);
- Vermijd nauw contact met iedereen die symptomen van ademhalingsproblemen vertoont;
- Blijft thuis als u ademhalingsproblemen hebt.

Personeelsleden:

- De maatregelen die de FOD Volksgezondheid aanbeveelt uithangen aan de ingang van uw instelling en in uw lokalen. Download ze van de speciaal voor COVID-19 gemaakte website www.info-coronavirus.be en op www.coronavirus.brussels;
- Verzoek zieke personeelsleden thuis te blijven. Ze moeten hun huisarts opbellen, die zal bepalen welke maatregelen ze moeten nemen;
- Vermijd niet-noodzakelijke vergaderingen, maar zie toe op de goede continuïteit van de dienstverlening. Noodzakelijke vergaderingen zijn onder meer dringende vergaderingen of vergaderingen over kritieke medische situaties;
- Voorzie in een gemeenschappelijke ingang voor iedereen (personeel, bezoekers en begunstigden).
- Risicopersonen (ouderen, astmapatiënten, mensen met een hoge bloeddruk ...) moet extra voorzichtig zijn. Werknemers met een risicopersoon in hun omgeving mogen voortwerken. Werknemers met een gezinslid dat symptomen van het coronavirus vertoont, moeten naar de dokter bellen. Die zal de te volgen stappen bepalen, ook wanneer dat inhoudt dat het gezin in quarantaine moet worden geplaatst. Deze maatregel mag enkel genomen worden op grond van de beslissing van een arts.

Begunstigden:

- De maatregelen die de FOD Volksgezondheid aanbeveelt uithangen aan de ingang van uw instelling en in uw lokalen. Download ze van de speciaal voor COVID-19 gemaakte website www.info-coronavirus.be en op www.coronavirus.brussels; Zorg ervoor dat de begunstigden ze kunnen zien.
- Voorzie in een gemeenschappelijke ingang voor iedereen (personeel, bezoekers en begunstigden);
- **Annuleer groepsactiviteiten en -sessies.**
- Zorg dat de begunstigden de handen regelmatig wassen met zeep, met name telkens als ze de instelling in- of uitgaan (openbaar vervoer, school, ziekenhuis ...).
- **Een patiënt die symptomen van een besmetting met COVID-19 vertoont, moet naar huis terugkeren en onmiddellijk contact opnemen met zijn of haar huisarts. Als de patiënt daar zelf niet toe in staat is, mag de dienst de patiënt helpen een huisarts op te bellen, geruststellen of opvolgen, naargelang de conclusies van de huisarts. De dienst moet ook maatregelen treffen zodat de persoon in kwestie niet in contact komt met andere personen bij de instelling.**
- Niet-dringende raadplegingen van asymptomatische patiënten mogen geannuleerd worden op voorwaarde dat de begunstigde verwittigd wordt en men zich ervan vergewist dat deze annulering niet zal leiden tot stress of paniek bij de begunstigde.
- Huisbezoeken: Het is verkieslijk concentraties van of met risicogroepen tot het absolute minimum te beperken. Men moet echter de begeleiding van de begunstigde blijven verzekeren en de begunstigde geruststellen. Dit geldt in het bijzonder voor patiënten die worden opgevolgd voor geestelijke

gezondheidsproblemen. Daarom stellen wij voor dat u alternatieven zoekt om de communicatie met de begunstigden en hun omgeving te handhaven (videochat, telefoon ...).

- Begunstigden die in structuren voor opvang en huisvesting wonen (opvangtehuizen, noodopvang ..., met uitzondering van rusthuizen en RVT's), worden opgevangen onder dezelfde regels als begunstigden die in een eigen woning leven.

Wat uw activiteiten betreft:

- De ambulante eerstelijnsdiensten **moeten beschikbaar blijven voor begunstigden**. Het is onontbeerlijk dat deze eerste lijn haar rol vervult om te vermijden dat personen naar ziekenhuizen of spoedgevallendiensten gaan. **De ambulante diensten blijven in beginsel dus open**. De **continuïteit van de hulp- en zorgverstrekking aan personen** moet verzekerd worden.
- De **regeling van de opvang** door de diensten mag echter gereorganiseerd worden: begunstigden opbellen, niet-dringende afspraken uitstellen, planningsvergaderingen uitstellen om overbodig contact en de uitputting van personeel te vermijden, het fysiek onthaal vervangen door een telefonische wachtdienst en afspraken, zich concentreren op absoluut noodzakelijke activiteiten en de opvang van kwetsbare doelgroepen ...
- Rekening houdend met het ziektebeeld van de begunstigde kan men de voorkeur geven aan **telefonisch contact**. Patiënten van wie de toestand niet of minder ernstig is, kunnen immers per telefoon gecontacteerd worden. Toch is het absoluut noodzakelijk om toe te zien op de continuïteit van de zorg en de opvang van de patiënten die dat nodig hebben.
- Het wordt aanbevolen de raadplegingstijdstippen te spreiden, zodat het lokaal tussen twee patiënten in kan worden schoongemaakt en men kan vermijden dat begunstigden te veel met elkaar in contact komen.
- Voor kinderen kunnen **niet-noodzakelijke raadplegingen** worden uitgesteld. Voor kinderen van wie de raadplegingen moeten doorgaan wegens hun gezondheidstoestand, is het absoluut noodzakelijk om het gebruikte materiaal te desinfecteren na elk gebruik.
- Gezinsraadplegingen worden niet beschouwd als groepsactiviteiten. Niet-noodzakelijke raadplegingen kunnen echter worden uitgesteld. Gezinnen waarvan de opvolging niet mag onderbroken worden om medische redenen, moeten opgevangen worden. Daarom stellen wij voor dat u alternatieven zoekt om de communicatie met de begunstigden en hun omgeving te handhaven (videochat, telefoon, spreiding van de afspraken ...).

Wij vragen ook dat er een solidariteitssysteem wordt georganiseerd tussen de verschillende diensten en sectoren. Diensten die specifieke competenties hebben in bepaalde domeinen kunnen hulp aanbieden aan andere operatoren. Naar analogie daarmee kunnen werkers van wie de activiteiten tijdelijk afgebouwd of stopgezet zijn hulp bieden aan operatoren met een personeelstekort. De SPFB van de FGC zal erop toezien dat de administratieve regelingen worden aangepast aan de invoering van deze solidariteit tussen diensten.

Als u specifieke maatregelen treft met betrekking tot de activiteiten van uw vereniging, vragen wij u om uw dossierbeheerder daar per e-mail van in kennis te stellen.

Naleving van de normen en de financiering van uw instelling:

Gelet op de situatie zal de FGC flexibel omspringen met de toepassing van de normen (uren van de wachtdienst, handhaving van de activiteiten ...), op voorwaarde dat eventuele afwijkingen van de reglementaire bepalingen overwogen worden in het belang van de bevolking.

Hetzelfde geldt voor de financiering: de doelstelling is om ervoor te zorgen dat deze situatie slechts een minimale impact heeft op de normale financiering van de instellingen in kwestie. Wat de eigen ontvangsten of de RIZIV-financiering betreft: deze kwestie zal in een tweede fase worden bekeken.

3 – Wat bij een vermoeden van infectie?

- Als een personeelslid of een van uw begunstigten symptomen vertoont, moet hij of zij naar huis gaan en onmiddellijk een huisarts opbellen. Als het een personeelslid betreft, moet het ook vermelden dat het met risicogroepen werkt.
- Het wordt sterk afgeraden bij een huisarts langs te gaan zonder voorafgaand telefonisch contact. Het personeelslid mag ook niet rechtstreeks naar de spoedgevallendienst gaan zonder voorafgaand contact met zijn of haar behandelende arts;

Meer informatie:

Voor vragen van het grote publiek, bel het nummer 0800 14 689.

De professionals van uw instellingen vinden informatie op de websites <https://www.info-coronavirus.be/nl> of <https://epidemie.wiv-isp.be/ID/Pages/2019-nCoV.aspx> (Sciensano).

Specifieke informatie voor Brussel en FAQ's, affiches en communicatiemiddelen (spots, informatiemodules voor specifieke doelgroepen, banners ...) zijn in verschillende talen beschikbaar op de website www.iriscare.brussels en www.coronavirus.brussels.

Tania Dekens
Leidend ambtenaar